



# UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

## CONSEJO GENERAL UNIVERSITARIO

H. Consejo General Universitario  
Universidad de Guadalajara  
Sesión Extraordinaria de la Comisión de Revitalización de Estudios Titulos y Grados  
Miércoles 17 de septiembre de 2014, 09:00 horas  
Sala de Juntas de la Secretaría General  
Relatoria de asuntos

### Asistentes:

Dr. José Luis Santana Medina;  
Dr. César Octavio Monzón;  
Mtro. Nicolás Alonso Estrella;  
C. Adalberto Tones Calderón; y  
Mtro. José Alfredo Peña Ramos, Secretario de Actas y Acuerdos.

### Asuntos

1. Oficio CP/UPAC/39-2014, signado por la Dra. Sandra Eloina Campos López, Coordinadora de Personal del Centro Universitario de la Costa Sur, mediante el cual solicita a la Coordinación General de Recursos Humanos de esta Casa de Estudios la convalidación del grado de Doctorado de la C. Sandra Cobán Velasco. Luego del análisis correspondiente, la Coordinación de Ingreso, Promoción y Seguimiento del Personal Académico de la Coordinación General de Recursos Humanos, mediante diverso CGRH/III/0746/14, de fecha 26 de Junio de 2014, remitió a esta Secretaría de Actas y Acuerdos, el expediente en cuestión, adjuntando la propuesta de dictamen correspondiente.
  - 1.1 ACUERDO. Instrúyase al Centro Universitario de la Costa Sur para que a la brevedad remita a esta Comisión, el convenio celebrado con la Universidad de Camaguey y la Universidad de Guadalajara, respecto del programa de Doctorado Conjunto en Contabilidad UC.
2. Oficio SAD/60/14, signado por el Mtro. José David Flores Ureña, Secretario Administrativo del Centro Universitario de Ciencias Económico Administrativas, mediante el cual solicita a la Coordinación General de Recursos Humanos de esta Casa de Estudios, la convalidación del grado de Maestría del C. Oscar Pérez Mora. Luego del análisis correspondiente, la Coordinación de Ingreso, Promoción y Seguimiento del Personal Académico de la Coordinación General de Recursos Humanos, mediante diverso CGRH/III/1275/14, de fecha 19 de Agosto de 2014, remitió a esta Secretaría de Actas y Acuerdos, el expediente en cuestión, adjuntando la propuesta de dictamen correspondiente.
  - 2.1 ACUERDO. Se convalida el grado académico de MAESTRIA, presentado por el C. OSCAR PEREZ MORA, otorgado por la UNIVERSITAT OBERTA DE CATALUNYA, ESPAÑA.
3. Oficio SAD/59/14, signado por el Mtro. José David Flores Ureña, Secretario Administrativo del Centro Universitario de Ciencias Económico Administrativas, mediante el cual solicita a la Coordinación General de Recursos Humanos de esta Casa de Estudios la convalidación del grado de Doctorado del C. José Asunción Corona Dueñas. Luego del análisis correspondiente, la Coordinación de Ingreso, Promoción y Seguimiento del Personal Académico de la Coordinación General de Recursos Humanos, mediante diverso CGRH/III/1275/14, de fecha 19 de Agosto de 2014, remitió a esta Secretaría de Actas y Acuerdos, el expediente en cuestión, adjuntando la propuesta de dictamen correspondiente.
  - 3.1 ACUERDO. Se convalida el grado académico de DOCTOR, presentado por el C. JOSÉ ASUNCIÓN CORONA DUEÑAS, otorgado por la UNIVERSITAT DE BARCELONA, ESPAÑA.
4. Oficio SAD/58/14, signado por el Mtro. José David Flores Ureña, Secretario Administrativo del Centro Universitario de Ciencias Económico Administrativas, mediante el cual solicita a la Coordinación General de Recursos Humanos de esta Casa de Estudios la convalidación del grado de Maestría de la C. Eva Esperanza Osorio Rubio. Luego del análisis correspondiente, la Coordinación de Ingreso, Promoción y Seguimiento del Personal Académico de la Coordinación General de Recursos Humanos, mediante diverso CGRH/III/1275/14, de fecha 19 de Agosto de 2014, remitió a esta Secretaría de Actas y Acuerdos, el expediente en cuestión, adjuntando la propuesta de dictamen correspondiente.
  - 4.1 ACUERDO. Se convalida el grado académico de MAESTRIA, presentado por la C. EVA ESPERANZA OSORIO RUBIO, otorgado por la UNIVERSIDAD DE OVIEDO, ESPAÑA.



# UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

## CONSEJO GENERAL UNIVERSITARIO

5. Oficio CP/UPAC/126-2014, signado por la Dra. Sandra Eloina Campos López, Coordinadora de Personal del Centro Universitario de la Costa Sur, mediante el cual solicita a la Coordinación General de Recursos Humanos de esta Casa de Estudios la convalidación del grado de Maestría de la C. Cristina Fabiola González Moya. Luego del análisis correspondiente, la Coordinación de Ingreso, Promoción y Seguimiento del Personal Académico de la Coordinación General de Recursos Humanos, mediante diverso CGRH/III/1275/14, de fecha 19 de Agosto de 2014, remitió a esta Secretaría de Actas y Acuerdos, el expediente en cuestión, adjuntando la propuesta de dictamen correspondiente.
- 5.1 ACUERDO. Se convalida el grado académico de MAESTRÍA, presentado por la C. CRISTINA FABIOLA GONZÁLEZ MOYA, otorgado por la UNIVERSIDAD DE LEÓN, FUNDACION UNIVERSITARIA IBEROAMERICANA (FUNIBER) ESPAÑA.
6. Oficio Rec/1086/2014, signado por el Mtro. Ernesto Flores Gallo, Rector del Centro Universitario de Arte, Arquitectura y Diseño, mediante el cual solicita a la Coordinación General de Recursos Humanos de esta Casa de Estudios la convalidación del grado académico del C. Everardo Camacho Iñiguez. Luego del análisis correspondiente, la Coordinación de Ingreso, Promoción y Seguimiento del Personal Académico de la Coordinación General de Recursos Humanos, mediante diverso CGRH/III/1275/14, de fecha 19 de Agosto de 2014, remitió a esta Secretaría de Actas y Acuerdos, el expediente en cuestión, adjuntando la propuesta de dictamen correspondiente.
- 6.1 ACUERDO. Se convalida el grado académico de MAESTRÍA, presentado por el C. EVERARDO CAMACHO IÑIGUEZ, otorgado por la UNIVERSITAT OBERTA DE CATALUNYA, ESPAÑA.
7. Oficio CV/XXXVII/168/2014, signado por el Mtro. Marco Tulio Daza Ramírez, Secretario Administrativo del Centro Universitario de los Valles, mediante el cual solicita a la Coordinación General de Recursos Humanos de esta Casa de Estudios la convalidación del grado de Doctorado del C. José de Jesús Pérez Martínez. Luego del análisis correspondiente, la Coordinación de Ingreso, Promoción y Seguimiento del Personal Académico de la Coordinación General de Recursos Humanos, mediante diverso CGRH/III/1275/14, de fecha 19 de Agosto de 2014, remitió a esta Secretaría de Actas y Acuerdos, el expediente en cuestión, adjuntando la propuesta de dictamen correspondiente.
- 7.1 ACUERDO. Instúyase al Centro Universitario de los Valles para que a la brevedad remita a esta Comisión la constancia de estudios, créditos y la aprobación de suficiencia investigadora del doctorado en Biología Molecular, del C. José de Jesús Pérez Martínez.
8. Oficio No. CUC/CP.E./283/2014, signado por el Mtro. Guadalupe José Torres Santiago, Secretario Administrativo del Centro Universitario de la Ciénega, mediante el cual solicita a la Coordinación General de Recursos Humanos de esta Casa de Estudios la convalidación del grado de Doctorado de la C. Ma. Soledad Castellanos Villarruel. Luego del análisis correspondiente, la Coordinación de Ingreso, Promoción y Seguimiento del Personal Académico de la Coordinación General de Recursos Humanos, mediante diverso CGRH/III/1313/14, de fecha 01 de Septiembre de 2014, remitió a esta Secretaría de Actas y Acuerdos, el expediente en cuestión, adjuntando la propuesta de dictamen correspondiente.
- 8.1 ACUERDO. Se convalida el grado académico de DOCTORA, presentado por la C. MA. SOLEDAD CASTELLANOS VILIARRUEL, otorgado por la UNIVERSIDAD DE OVIEDO, ESPAÑA.
9. Oficio SEMS/SAD/0842/2014, signado por la Mtra. Adriana Lorena Fierros Lara, Secretaria Administrativa del Sistema de Educación Media Superior, mediante el cual solicita a la Coordinación General de Recursos Humanos de esta Casa de Estudios la convalidación del grado de Maestría de la C. Ivonne Berenice Martín del Campo Becerra. Luego del análisis correspondiente, la Coordinación de Ingreso, Promoción y Seguimiento del Personal Académico de la Coordinación General de Recursos Humanos, mediante diverso CGRH/III/1313/14, de fecha 01 de Septiembre de 2014, remitió a esta Secretaría de Actas y Acuerdos, el expediente en cuestión, adjuntando la propuesta de dictamen correspondiente.
- 9.1 ACUERDO. Se convalida el grado académico de MAESTRÍA, presentado por la C. MONNE BERENICE MARTÍN DEL CAMPO BECERRA, otorgado por la UNIVERSIDAD DE LEÓN, FUNDACION UNIVERSITARIA IBEROAMERICANA (FUNIBER) ESPAÑA.
10. Oficio CUN/SAD/203/14, signado por el Mtro. Etraín de Jesús Gutiérrez Velázquez, Secretario Administrativo del Centro Universitario del Norte, mediante el cual solicita a la Coordinación General de Recursos Humanos de esta Casa de Estudios la convalidación del grado de Maestría del C. Alfredo Leonardo Romero Sánchez. Luego del análisis correspondiente, la Coordinación de Ingreso, Promoción y Seguimiento del Personal Académico de la Coordinación General de Recursos Humanos, mediante diverso CGRH/III/1313/14, de fecha 01 de Septiembre de 2014, remitió a esta Secretaría de Actas y Acuerdos, el expediente en cuestión, adjuntando la propuesta de dictamen correspondiente.
- 10.1 ACUERDO. Se convalida el grado académico de MAESTRÍA, presentado por el C. ALFREDO LEONARDO ROMERO SÁNCHEZ, otorgado por la UNIVERSITAT OBERTA DE CATALUNYA, ESPAÑA.



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA  
CONSEJO GENERAL UNIVERSITARIO

11. Oficio CUN/SAD/203/14, signado por el Mtro. Efraín de Jesús Gutiérrez Velázquez, Secretario Administrativo del Centro Universitario del Norte, mediante el cual solicita a la Coordinación General de Recursos Humanos de esta Casa de Estudios la convalidación del grado de Maestría de la C. Carmen Yadira Pinedo Romero. Luego del análisis correspondiente, la Coordinación de Ingreso, Promoción y Seguimiento del Personal Académico de la Coordinación General de Recursos Humanos, mediante diverso CGRH/III/1313/14, de fecha 01 de Septiembre de 2014, remitió a esta Secretaría de Actas y Acuerdos, el expediente en cuestión, adjuntando la propuesta de dictamen correspondiente.
- 11.1 ACUERDO. Se convalida el grado académico de MAESTRÍA, presentado por la C. CARMEN YADIRA PINEDO ROMERO, otorgado por la UNIVERSIDAD AUTONOMA DE MADRID, ESPAÑA.
12. Oficio CUN/SAD/203/14, signado por el Mtro. Efraín de Jesús Gutiérrez Velázquez, Secretario Administrativo del Centro Universitario del Norte, mediante el cual solicita a la Coordinación General de Recursos Humanos de esta Casa de Estudios la convalidación del grado de Maestría de la C. Mónica Márquez Pinedo. Luego del análisis correspondiente, la Coordinación de Ingreso, Promoción y Seguimiento del Personal Académico de la Coordinación General de Recursos Humanos, mediante diverso CGRH/III/1313/14, de fecha 01 de Septiembre de 2014, remitió a esta Secretaría de Actas y Acuerdos, el expediente en cuestión, adjuntando la propuesta de dictamen correspondiente.
- 12.1 ACUERDO. Se convalida el grado académico de MAESTRÍA, presentado por la C. MÓNICA MÁRQUEZ PINEDO, otorgado por la UNIVERSITAT OBERTA DE CATALUNYA, ESPAÑA.
13. Oficio No. Cudl. 165/2014, signado por el Lic. Carlos A. Palafox Velasco, Secretario Administrativo del Centro Universitario de los Lagos, mediante el cual solicita a la Coordinación General de Recursos Humanos de esta Casa de Estudios la convalidación del grado de Doctorado de la C. Valeria Piazza. Luego del análisis correspondiente, la Coordinación de Ingreso, Promoción y Seguimiento del Personal Académico de la Coordinación General de Recursos Humanos, mediante diverso CGRH/III/1312/14, de fecha 01 de Septiembre de 2014, remitió a esta Secretaría de Actas y Acuerdos, el expediente en cuestión, adjuntando la propuesta de dictamen correspondiente.
- 13.1 ACUERDO. Instúyase al Centro Universitario de los Lagos para que a la brevedad remita a esta Comisión la constancia de estudios, apostille, tesis doctoral y constancia de suficiencia Investigadora, así como créditos de posgrado realizados en la Universidad de Padua, Italia, de la C. Valeria Piazza.

Siendo las 11:10 horas se da por terminada la presente sesión de trabajo, firmando al calce los miembros de la Comisión.

  
Dr. José Luis Santana Medina

  
Mtro. Nicolás Alonso Estévez

  
Dr. César Octavio Manzon

  
C. Adalberto Torres Calderón

  
Mtro. José Alfredo Peña Rojas  
Secretario de Actas y Acuerdos