



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

CONSEJO GENERAL UNIVÉRSITARIO

Oficio No. N/09/2014/1425/III

Dr. Nicolás Alonso Estrella
Miembro de la Comisión de
Revalidación de Estudios, Títulos y Grados
Universidad de Guadalajara
Presente

Por este medio me permito solicitar a Usted su presencia en la próxima sesión extraordinaria de la Comisión Permanente de Revalidación de Estudios, Títulos y Grados del H. Consejo General Universitario, a llevarse a cabo a las 9:00 horas del miércoles 17 de Septiembre del año en curso, en la Sala de Juntos de la Secretaría General, bajo el siguiente orden del día:

- 1) Oficio CP/UPAC/39-2014, signado por la Dra. Sandra Eloina Campos López, Coordinadora de Personal del Centro Universitario de la Costa Sur, mediante el cual solicita a la Coordinación General de Recursos Humanos de esta Casa de Estudios, la convalidación del grado de Doctorado de la C. Sandra Cobán Velasco. Luego del análisis correspondiente, la Coordinación de Ingreso, Promoción y Seguimiento del Personal Académico de la Coordinación General de Recursos Humanos, mediante diverso CGRH/III/0746/14, de fecha 26 de Junio de 2014, remitió a esta Secretaría de Actas y Acuerdos, el expediente en cuestión, adjuntando la propuesta de dictamen correspondiente.
- 2) Oficio SAD/60/14, signado por el Mtro. José David Flores Ureña, Secretario Administrativo del Centro Universitario de Ciencias Económico Administrativas, mediante el cual solicita a la Coordinación General de Recursos Humanos de esta Casa de Estudios, la convalidación del grado de Maestría del C. Oscar Pérez Mora. Luego del análisis correspondiente, la Coordinación de Ingreso, Promoción y Seguimiento del Personal Académico de la Coordinación General de Recursos Humanos, mediante diverso CGRH/III/1275/14, de fecha 19 de Agosto de 2014, remitió a esta Secretaría de Actas y Acuerdos, el expediente en cuestión, adjuntando la propuesta de dictamen correspondiente.
- 3) Oficio SAD/59/14, signado por el Mtro. José David Flores Ureña, Secretario Administrativo del Centro Universitario de Ciencias Económico Administrativas, mediante el cual solicita a la Coordinación General de Recursos Humanos de esta Casa de Estudios, la convalidación del grado de Doctorado del C. José Asunción Corona Dueñas. Luego del análisis correspondiente, la Coordinación de Ingreso, Promoción y Seguimiento del Personal Académico de la Coordinación General de Recursos Humanos, mediante diverso CGRH/III/1275/14, de fecha 19 de Agosto de 2014, remitió a esta Secretaría de Actas y Acuerdos, el expediente en cuestión, adjuntando la propuesta de dictamen correspondiente.
- 4) Oficio SAD/58/14, signado por el Mtro. José David Flores Ureña, Secretario Administrativo del Centro Universitario de Ciencias Económico Administrativas, mediante el cual solicita a la Coordinación General de Recursos Humanos de esta Casa de Estudios, la convalidación del grado de Maestría de la C. Eva Esperanza Osorio Rubio. Luego del análisis correspondiente, la Coordinación de Ingreso, Promoción y Seguimiento del Personal Académico de la Coordinación General de Recursos Humanos, mediante diverso CGRH/III/1275/14, de fecha 19 de Agosto de 2014, remitió a esta Secretaría de Actas y Acuerdos, el expediente en cuestión, adjuntando la propuesta de dictamen correspondiente.
- 5) Oficio CP/UPAC/126-2014, signado por la Dra. Sandra Eloina Campos López, Coordinadora de Personal del Centro Universitario de la Costa Sur, mediante el cual solicita a la Coordinación General de Recursos Humanos de esta Casa de Estudios, la convalidación del grado de Maestría de la C. Celinia Fabiola González Moya. Luego del análisis correspondiente, la Coordinación de Ingreso, Promoción y Seguimiento del Personal Académico de la Coordinación General de Recursos Humanos, mediante diverso CGRH/III/1275/14, de fecha 19 de Agosto de 2014, remitió a esta Secretaría de Actas y Acuerdos, el expediente en cuestión, adjuntando la propuesta de dictamen correspondiente.



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

CONSEJO GENERAL UNIVERSITARIO

- 6) Oficio Rec/1086/2014, signado por el Mtro. Ernesto Flores Gallo, Rector del Centro Universitario de Arte, Arquitectura y Diseño, mediante el cual solicita a la Coordinación General de Recursos Humanos de esta Casa de Estudios, la convalidación del grado académico del C. Everardo Camacho Iniguez. Luego del análisis correspondiente, la Coordinación de Ingreso, Promoción y Seguimiento del Personal Académico de la Coordinación General de Recursos Humanos, mediante diverso CGRH/II/1275/14, de fecha 19 de Agosto de 2014, remitió a esta Secretaría de Actas y Acuerdos, el expediente en cuestión, adjuntando la propuesta de dictamen correspondiente.
- 7) Oficio CV/XXXVI/168/2014, signado por el Mtro. Marco Tulio Daza Ramírez, Secretario Administrativo del Centro Universitario de los Valles, mediante el cual solicita a la Coordinación General de Recursos Humanos de esta Casa de Estudios, la convalidación del grado de Doctorado del C. José de Jesús Pérez Martínez. Luego del análisis correspondiente, la Coordinación de Ingreso, Promoción y Seguimiento del Personal Académico de la Coordinación General de Recursos Humanos, mediante diverso CGRH/II/1275/14, de fecha 19 de Agosto de 2014, remitió a esta Secretaría de Actas y Acuerdos, el expediente en cuestión, adjuntando la propuesta de dictamen correspondiente.
- 8) Oficio No. CUC/C.P.E./283/2014, signado por el Mtro. Guadalupe José Torres Santiago, Secretario Administrativo del Centro Universitario de la Ciénega, mediante el cual solicita a la Coordinación General de Recursos Humanos de esta Casa de Estudios, la convalidación del grado de Doctorado de la C. Ma. Soledad Castellanos Villaruel. Luego del análisis correspondiente, la Coordinación de Ingreso, Promoción y Seguimiento del Personal Académico de la Coordinación General de Recursos Humanos, mediante diverso CGRH/II/1313/14, de fecha 01 de Septiembre de 2014, remitió a esta Secretaría de Actas y Acuerdos, el expediente en cuestión, adjuntando la propuesta de dictamen correspondiente.
- 9) Oficio SEMS/SAD/0842/2014, signado por la Mtra. Adriana Lorena Fierros Lara, Secretaria Administrativa del Sistema de Educación Media Superior, mediante el cual solicita a la Coordinación General de Recursos Humanos de esta Casa de Estudios, la convalidación del grado de Maestría de la C. Ivonne Berenice Martín del Campo Becerra. Luego del análisis correspondiente, la Coordinación de Ingreso, Promoción y Seguimiento del Personal Académico de la Coordinación General de Recursos Humanos, mediante diverso CGRH/II/1313/14, de fecha 01 de Septiembre de 2014, remitió a esta Secretaría de Actas y Acuerdos, el expediente en cuestión, adjuntando la propuesta de dictamen correspondiente.
- 10) Oficio CUN/SAD/203/14, signado por el Mtro. Efraín de Jesús Gutiérrez Velázquez, Secretario Administrativo del Centro Universitario del Norte, mediante el cual solicita a la Coordinación General de Recursos Humanos de esta Casa de Estudios, la convalidación del grado de Maestría del C. Alfredo Leonardo Romero Sánchez. Luego del análisis correspondiente, la Coordinación de Ingreso, Promoción y Seguimiento del Personal Académico de la Coordinación General de Recursos Humanos, mediante diverso CGRH/II/1313/14, de fecha 01 de Septiembre de 2014, remitió a esta Secretaría de Actas y Acuerdos, el expediente en cuestión, adjuntando la propuesta de dictamen correspondiente.
- 11) Oficio CUN/SAD/203/14, signado por el Mtro. Efraín de Jesús Gutiérrez Velázquez, Secretario Administrativo del Centro Universitario del Norte, mediante el cual solicita a la Coordinación General de Recursos Humanos de esta Casa de Estudios, la convalidación del grado de Maestría de la C. Carmen Yadira Pineda Romero. Luego del análisis correspondiente, la Coordinación de Ingreso, Promoción y Seguimiento del Personal Académico de la Coordinación General de Recursos Humanos, mediante diverso CGRH/II/1313/14, de fecha 01 de Septiembre de 2014, remitió a esta Secretaría de Actas y Acuerdos, el expediente en cuestión, adjuntando la propuesta de dictamen correspondiente.



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

CONSEJO GENERAL UNIVERSITARIO

- 12] Oficio CUN/SAD/203/14, signado por el Mtro. Efraín de Jesús Gutiérrez Velázquez, Secretario Administrativo del Centro Universitario del Norte, mediante el cual solicita a la Coordinación General de Recursos Humanos de esta Casa de Estudios, la convalidación del grado de Maestría de la C. Mónica Márquez Pineda. Luego del análisis correspondiente, la Coordinación de Ingreso, Promoción y Seguimiento del Personal Académico de la Coordinación General de Recursos Humanos, mediante diverso CGRH/II/1313/14, de fecha 01 de Septiembre de 2014, remitió a esta Secretaría de Actos y Acuerdos, el expediente en cuestión, adjuntando la propuesta de dictamen correspondiente.
- 13] Oficio No. Cud. 165/2014, signado por el Lic. Carlos A. Palafox Velasco, Secretario Administrativo del Centro Universitario de los Lagos, mediante el cual solicita a la Coordinación General de Recursos Humanos de esta Casa de Estudios, la convalidación del grado de Doctorado de la C. Valeria Piazza. Luego del análisis correspondiente, la Coordinación de Ingreso, Promoción y Seguimiento del Personal Académico de la Coordinación General de Recursos Humanos, mediante diverso CGRH/II/1312/14, de fecha 01 de Septiembre de 2014, remitió a esta Secretaría de Actos y Acuerdos, el expediente en cuestión, adjuntando la propuesta de dictamen correspondiente.

Agradeciendo de antemano su presencia, me suscribo a sus apreciables órdenes.

ATENTAMENTE
"PIENSA Y TRABAJA"

"Año del Centenario de la Escuela Preparatoria de Jalisco"
Guadalajara, Jalisco, 10 de Septiembre de 2014


Mtro. Jazcoari Tonaluh Bravo Padilla
Rector General y Presidente de la
Comisión de Revalidación de Estudios, Títulos y Grados


Mtro. José Alfredo Peña Ramos
Secretario General de la Universidad de Guadalajara y
Secretario de Actos y Acuerdos de la
Comisión de Revalidación de Estudios, Títulos y Grados

c.e.p. Minutario.
JAPR/JAH/vgm.



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

CONSEJO GENERAL UNIVERSITARIO

Oficio No. IV/09/2014/1425/III

Dr. Cesar Octavio Morán
Miembro de la Comisión de
Revalidación de Estudios, Titulos y Grados
Universidad de Guadalajara
P r e s e n t e

Por este medio me permito solicitar a Usted su presencia en la próxima sesión extraordinaria de la Comisión Permanente de Revalidación de Estudios, Titulos y Grados del H. Consejo General Universitario, a llevarse a cabo a las 9:00 horas del miércoles 17 de Septiembre del año en curso, en la Sala de Juntas de la Secretaría General, bajo el siguiente orden del día:

- 1) Oficio CP/UPAC/39-2014, signado por la Dra. Sandra Eloina Campos López, Coordinadora de Personal del Centro Universitario de la Costa Sur, mediante el cual solicita a la Coordinación General de Recursos Humanos de esta Casa de Estudios, la convalidación del grado de Doctorado de la C. Sandra Cobán Velasco. Luego del análisis correspondiente, la Coordinación de Ingreso, Promoción y Seguimiento del Personal Académico de la Coordinación General de Recursos Humanos, mediante diverso CGRH/III/0746/14, de fecha 26 de Junio de 2014, remitió a esta Secretaría de Actas y Acuerdos, el expediente en cuestión, adjuntando la propuesta de dictamen correspondiente.
- 2) Oficio SAD/60/14, signado por el Mtro. José David Flores Ureña, Secretario Administrativo del Centro Universitario de Ciencias Económico Administrativas, mediante el cual solicita a la Coordinación General de Recursos Humanos de esta Casa de Estudios, la convalidación del grado de Maestría del C. Oscar Pérez Mora. Luego del análisis correspondiente, la Coordinación de Ingreso, Promoción y Seguimiento del Personal Académico de la Coordinación General de Recursos Humanos, mediante diverso CGRH/III/1275/14, de fecha 19 de Agosto de 2014, remitió a esta Secretaría de Actas y Acuerdos, el expediente en cuestión, adjuntando la propuesta de dictamen correspondiente.
- 3) Oficio SAD/59/14, signado por el Mtro. José David Flores Ureña, Secretario Administrativo del Centro Universitario de Ciencias Económico Administrativas, mediante el cual solicita a la Coordinación General de Recursos Humanos de esta Casa de Estudios, la convalidación del grado de Doctorado del C. José Asunción Corona Dueñas. Luego del análisis correspondiente, la Coordinación de Ingreso, Promoción y Seguimiento del Personal Académico de la Coordinación General de Recursos Humanos, mediante diverso CGRH/III/1275/14, de fecha 19 de Agosto de 2014, remitió a esta Secretaría de Actas y Acuerdos, el expediente en cuestión, adjuntando la propuesta de dictamen correspondiente.
- 4) Oficio SAD/58/14, signado por el Mtro. José David Flores Ureña, Secretario Administrativo del Centro Universitario de Ciencias Económico Administrativas, mediante el cual solicita a la Coordinación General de Recursos Humanos de esta Casa de Estudios, la convalidación del grado de Maestría de la C. Eva Esperanza Osorio Rubio. Luego del análisis correspondiente, la Coordinación de Ingreso, Promoción y Seguimiento del Personal Académico de la Coordinación General de Recursos Humanos, mediante diverso CGRH/III/1275/14, de fecha 19 de Agosto de 2014, remitió a esta Secretaría de Actas y Acuerdos, el expediente en cuestión, adjuntando la propuesta de dictamen correspondiente.
- 5) Oficio CP/UPAC/126-2014, signado por la Dra. Sandra Eloina Campos López, Coordinadora de Personal del Centro Universitario de la Costa Sur, mediante el cual solicita a la Coordinación General de Recursos Humanos de esta Casa de Estudios, la convalidación del grado de Maestría de la C. Cristina Fabiola González Moya. Luego del análisis correspondiente, la Coordinación de Ingreso, Promoción y Seguimiento del Personal Académico de la Coordinación General de Recursos Humanos, mediante diverso CGRH/III/1275/14, de fecha 19 de Agosto de 2014, remitió a esta Secretaría de Actas y Acuerdos, el expediente en cuestión, adjuntando la propuesta de dictamen correspondiente.



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

CONSEJO GENERAL UNIVERSITARIO

- 6) Oficio Rec/1086/2014, signado por el Mtro. Ernesto Flores Galku, Rector del Centro Universitario de Arte, Arquitectura y Diseño, mediante el cual solicita a la Coordinación General de Recursos Humanos de esta Casa de Estudios, la convalidación del grado académico del C. Everardo Camacho Iñiguez. Luego del análisis correspondiente, la Coordinación de Ingreso, Promoción y Seguimiento del Personal Académico de la Coordinación General de Recursos Humanos, mediante diverso CGRH/II/1275/14, de fecha 19 de Agosto de 2014, remitió a esta Secretaría de Actas y Acuerdos, el expediente en cuestión, adjuntando la propuesta de dictamen correspondiente.
- 7) Oficio CV/XXXVI/168/2014, signado por el Mtro. Marco Tulio Daza Ramírez, Secretario Administrativo del Centro Universitario de los Valles, mediante el cual solicita a la Coordinación General de Recursos Humanos de esta Casa de Estudios, la convalidación del grado de Doctorado del C. José de Jesús Pérez Martínez. Luego del análisis correspondiente, la Coordinación de Ingreso, Promoción y Seguimiento del Personal Académico de la Coordinación General de Recursos Humanos, mediante diverso CGRH/II/1275/14, de fecha 19 de Agosto de 2014, remitió a esta Secretaría de Actas y Acuerdos, el expediente en cuestión, adjuntando la propuesta de dictamen correspondiente.
- 8) Oficio No. CUC/C.P.E./283/2014, signado por el Mtro. Guadalupe José Torres Santiago, Secretario Administrativo del Centro Universitario de la Ciénega, mediante el cual solicita a la Coordinación General de Recursos Humanos de esta Casa de Estudios, la convalidación del grado de Doctorado de la C. Ma. Soledad Castellanos Villareal. Luego del análisis correspondiente, la Coordinación de Ingreso, Promoción y Seguimiento del Personal Académico de la Coordinación General de Recursos Humanos, mediante diverso CGRH/II/1313/14, de fecha 01 de Septiembre de 2014, remitió a esta Secretaría de Actas y Acuerdos, el expediente en cuestión, adjuntando la propuesta de dictamen correspondiente.
- 9) Oficio SEMS/SAD/0842/2014, signado por la Mtra. Adriana Lorena Fierros Lara, Secretaria Administrativa del Sistema de Educación Media Superior, mediante el cual solicita a la Coordinación General de Recursos Humanos de esta Casa de Estudios, la convalidación del grado de Maestría de la C. Ivonne Berenice Martín del Campo Becerra. Luego del análisis correspondiente, la Coordinación de Ingreso, Promoción y Seguimiento del Personal Académico de la Coordinación General de Recursos Humanos, mediante diverso CGRH/II/1313/14, de fecha 01 de Septiembre de 2014, remitió a esta Secretaría de Actas y Acuerdos, el expediente en cuestión, adjuntando la propuesta de dictamen correspondiente.
- 10) Oficio CUN/SAD/203/14, signado por el Mtro. Efraín de Jesús Gutiérrez Velázquez, Secretario Administrativo del Centro Universitario del Norte, mediante el cual solicita a la Coordinación General de Recursos Humanos de esta Casa de Estudios, la convalidación del grado de Maestría del C. Alfredo Leonardo Romero Sánchez. Luego del análisis correspondiente, la Coordinación de Ingreso, Promoción y Seguimiento del Personal Académico de la Coordinación General de Recursos Humanos, mediante diverso CGRH/II/1313/14, de fecha 01 de Septiembre de 2014, remitió a esta Secretaría de Actas y Acuerdos, el expediente en cuestión, adjuntando la propuesta de dictamen correspondiente.
- 11) Oficio CUN/SAD/203/14, signado por el Mtro. Efraín de Jesús Gutiérrez Velázquez, Secretario Administrativo del Centro Universitario del Norte, mediante el cual solicita a la Coordinación General de Recursos Humanos de esta Casa de Estudios, la convalidación del grado de Maestría de la C. Carmen Yadira Pineda Romero. Luego del análisis correspondiente, la Coordinación de Ingreso, Promoción y Seguimiento del Personal Académico de la Coordinación General de Recursos Humanos, mediante diverso CGRH/II/1313/14, de fecha 01 de Septiembre de 2014, remitió a esta Secretaría de Actas y Acuerdos, el expediente en cuestión, adjuntando la propuesta de dictamen correspondiente.



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

CONSEJO GENERAL UNIVERSITARIO

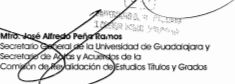
- 12) Oficio CUN/SAD/203/14, signado por el Mtro. Efraín de Jesús Gutiérrez Velázquez, Secretario Administrativo del Centro Universitario del Norte, mediante el cual solicita a la Coordinación General de Recursos Humanos de esta Casa de Estudios, la convalidación del grado de Maestría de la C. Mónica Márquez Pineda. Luego del análisis correspondiente, la Coordinación de Ingreso, Promoción y Seguimiento del Personal Académico de la Coordinación General de Recursos Humanos, mediante diverso CGRH/W/1313/14, de fecha 01 de Septiembre de 2014, remitió a esta Secretaría de Actas y Acuerdos, el expediente en cuestión, adjuntando la propuesta de dictamen correspondiente.
- 13) Oficio No. Cud. 165/2014, signado por el Lic. Carlos A. Palafox Velasco, Secretario Administrativo del Centro Universitario de los Lagos, mediante el cual solicita a la Coordinación General de Recursos Humanos de esta Casa de Estudios, la convalidación del grado de Doctorado de la C. Valeria Piazza. Luego del análisis correspondiente, la Coordinación de Ingreso, Promoción y Seguimiento del Personal Académico de la Coordinación General de Recursos Humanos, mediante diverso CGRH/W/1312/14, de fecha 01 de Septiembre de 2014, remitió a esta Secretaría de Actas y Acuerdos, el expediente en cuestión, adjuntando la propuesta de dictamen correspondiente.

Agradeciendo de antemano su presencia, me suscribo a sus apreciables órdenes.

ATENTAMENTE
"PIENSA Y TRABAJA"

"Año del Centenario de la Escuela Preparatoria de Jalisco"
Guadalajara, Jalisco, 10 de Septiembre de 2014


Mtro. Izcoatl Tonatliuh Bravo Padilla
Rector General y Presidente de la
Comisión de Revalidación de Estudios, Títulos y Grados


Mtro. José Alfredo Peña Ramos
Secretario General de la Universidad de Guadalajara y
Secretario de Actas y Acuerdos de la
Comisión de Revalidación de Estudios, Títulos y Grados

c.c.p. Minutilla
JAPRUAH/sgm.



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

CONSEJO GENERAL UNIVERSITARIO

Oficio No. IV/09/2014/1425/III

Dr. José Luis Santana Medina

Miembro de la Comisión de
Revalidación de Estudios, Títulos y Grados
Universidad de Guadalajara
Presente

Por este medio me permito solicitar a Usted su presencia en la próxima sesión extraordinaria de la Comisión Permanente de Revalidación de Estudios, Títulos y Grados del H. Consejo General Universitario, a llevarse a cabo a las 9.00 horas del miércoles 17 de Septiembre del año en curso, en la Sala de Juntas de la Secretaría General, bajo el siguiente orden del día:

- 1) Oficio CP/UPAC/39-2014, signado por la Dra. Sandra Eloina Campos López, Coordinadora de Personal del Centro Universitario de la Costa Sur, mediante el cual solicita a la Coordinación General de Recursos Humanos de esta Casa de Estudios, la convalidación del grado de Doctorado de la C. Sandra Cobián Velasco. Luego del análisis correspondiente, la Coordinación de Ingreso, Promoción y Seguimiento del Personal Académico de la Coordinación General de Recursos Humanos, mediante diverso CGRH/IV/0746/14, de fecha 26 de Junio de 2014, remitió a esta Secretaría de Actas y Acuerdos, el expediente en cuestión, adjuntando la propuesta de dictamen correspondiente.
- 2) Oficio SAD/60/14, signado por el Mtro. José David Flores Ureña, Secretario Administrativo del Centro Universitario de Ciencias Económico Administrativas, mediante el cual solicita a la Coordinación General de Recursos Humanos de esta Casa de Estudios, la convalidación del grado de Maestría del C. Oscar Pérez Mora. Luego del análisis correspondiente, la Coordinación de Ingreso, Promoción y Seguimiento del Personal Académico de la Coordinación General de Recursos Humanos, mediante diverso CGRH/IV/1275/14, de fecha 19 de Agosto de 2014, remitió a esta Secretaría de Actas y Acuerdos, el expediente en cuestión, adjuntando la propuesta de dictamen correspondiente.
- 3) Oficio SAD/59/14, signado por el Mtro. José David Flores Ureña, Secretario Administrativo del Centro Universitario de Ciencias Económico Administrativas, mediante el cual solicita a la Coordinación General de Recursos Humanos de esta Casa de Estudios, la convalidación del grado de Doctorado del C. José Asunción Corona Dueñas. Luego del análisis correspondiente, la Coordinación de Ingreso, Promoción y Seguimiento del Personal Académico de la Coordinación General de Recursos Humanos, mediante diverso CGRH/IV/1275/14, de fecha 19 de Agosto de 2014, remitió a esta Secretaría de Actas y Acuerdos, el expediente en cuestión, adjuntando la propuesta de dictamen correspondiente.
- 4) Oficio SAD/58/14, signado por el Mtro. José David Flores Ureña, Secretario Administrativo del Centro Universitario de Ciencias Económico Administrativas, mediante el cual solicita a la Coordinación General de Recursos Humanos de esta Casa de Estudios, la convalidación del grado de Maestría de la C. Eva Esperanza Osorio Rubio. Luego del análisis correspondiente, la Coordinación de Ingreso, Promoción y Seguimiento del Personal Académico de la Coordinación General de Recursos Humanos, mediante diverso CGRH/IV/1275/14, de fecha 19 de Agosto de 2014, remitió a esta Secretaría de Actas y Acuerdos, el expediente en cuestión, adjuntando la propuesta de dictamen correspondiente.
- 5) Oficio CP/UPAC/126-2014, signado por la Dra. Sandra Eloina Campos López, Coordinadora de Personal del Centro Universitario de la Costa Sur, mediante el cual solicita a la Coordinación General de Recursos Humanos de esta Casa de Estudios, la convalidación del grado de Maestría de la C. Cristina Fabiola González Moya. Luego del análisis correspondiente, la Coordinación de Ingreso, Promoción y Seguimiento del Personal Académico de la Coordinación General de Recursos Humanos, mediante diverso CGRH/IV/1275/14, de fecha 19 de Agosto de 2014, remitió a esta Secretaría de Actas y Acuerdos, el expediente en cuestión, adjuntando la propuesta de dictamen correspondiente.

*Recibido
por
Luis Santana*



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

CONSEJO GENERAL UNIVERSITARIO

- 6) Oficio Rec/1086/2014, signado por el Mtro. Ernesto Flores Gallo, Rector del Centro Universitario de Arte, Arquitectura y Diseño, mediante el cual solicita a la Coordinación General de Recursos Humanos de esta Casa de Estudios, la convalidación del grado académico del C. Everardo Camacho Iñiguez. Luego del análisis correspondiente, la Coordinación de Ingreso, Promoción y Seguimiento del Personal Académico de la Coordinación General de Recursos Humanos, mediante diverso CGRH/II/1275/14, de fecha 19 de Agosto de 2014, remitió a esta Secretaría de Actas y Acuerdos, el expediente en cuestión, adjuntando la propuesta de dictamen correspondiente.
- 7) Oficio Cv/XXXVI/168/2014, signado por el Mtro. Marco Tulio Daza Ramirez, Secretario Administrativo del Centro Universitario de las Valles, mediante el cual solicita a la Coordinación General de Recursos Humanos de esta Casa de Estudios, la convalidación del grado de Doctorado del C. José de Jesús Pérez Martínez. Luego del análisis correspondiente, la Coordinación de Ingreso, Promoción y Seguimiento del Personal Académico de la Coordinación General de Recursos Humanos, mediante diverso CGRH/II/1275/14, de fecha 19 de Agosto de 2014, remitió a esta Secretaría de Actas y Acuerdos, el expediente en cuestión, adjuntando la propuesta de dictamen correspondiente.
- 8) Oficio No. CUCI/C.P.E./263/2014, signado por el Mtro. Guadalupe José Torres Santiago, Secretario Administrativo del Centro Universitario de la Ciénega, mediante el cual solicita a la Coordinación General de Recursos Humanos de esta Casa de Estudios, la convalidación del grado de Doctorado de la C. Ma. Soledad Castellanos Villanuel. Luego del análisis correspondiente, la Coordinación de Ingreso, Promoción y Seguimiento del Personal Académico de la Coordinación General de Recursos Humanos, mediante diverso CGRH/II/1313/14, de fecha 01 de Septiembre de 2014, remitió a esta Secretaría de Actas y Acuerdos, el expediente en cuestión, adjuntando la propuesta de dictamen correspondiente.
- 9) Oficio SEMS/SAD/0642/2014, signado por la Mtra. Adriana Lorena Fierros Lara, Secretaria Administrativa del Sistema de Educación Media Superior, mediante el cual solicita a la Coordinación General de Recursos Humanos de esta Casa de Estudios, la convalidación del grado de Maestría de la C. Ivonne Berenice Martín del Campo Bocerra. Luego del análisis correspondiente, la Coordinación de Ingreso, Promoción y Seguimiento del Personal Académico de la Coordinación General de Recursos Humanos, mediante diverso CGRH/II/1313/14, de fecha 01 de Septiembre de 2014, remitió a esta Secretaría de Actas y Acuerdos, el expediente en cuestión, adjuntando la propuesta de dictamen correspondiente.
- 10) Oficio CUN/SAD/203/14, signado por el Mtro. Efraín de Jesús Gutierrez Velázquez, Secretario Administrativo del Centro Universitario del Norte, mediante el cual solicita a la Coordinación General de Recursos Humanos de esta Casa de Estudios, la convalidación del grado de Maestría del C. Alfredo Leonardo Romero Sánchez. Luego del análisis correspondiente, la Coordinación de Ingreso, Promoción y Seguimiento del Personal Académico de la Coordinación General de Recursos Humanos, mediante diverso CGRH/II/1313/14, de fecha 01 de Septiembre de 2014, remitió a esta Secretaría de Actas y Acuerdos, el expediente en cuestión, adjuntando la propuesta de dictamen correspondiente.
- 11) Oficio CUN/SAD/203/14, signado por el Mtro. Efraín de Jesús Gutierrez Velázquez, Secretario Administrativo del Centro Universitario del Norte, mediante el cual solicita a la Coordinación General de Recursos Humanos de esta Casa de Estudios, la convalidación del grado de Maestría de la C. Carmen Yadira Pineda Romero. Luego del análisis correspondiente, la Coordinación de Ingreso, Promoción y Seguimiento del Personal Académico de la Coordinación General de Recursos Humanos, mediante diverso CGRH/II/1313/14, de fecha 01 de Septiembre de 2014, remitió a esta Secretaría de Actas y Acuerdos, el expediente en cuestión, adjuntando la propuesta de dictamen correspondiente.



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

CONSEJO GENERAL UNIVERSITARIO

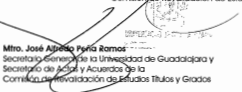
- 12) Oficio CUN/SAD/203/14, signado por el Mtro. Efraín de Jesús Gutiérrez Velázquez, Secretario Administrativo del Centro Universitario del Norte, mediante el cual solicita a la Coordinación General de Recursos Humanos de esta Casa de Estudios, la convalidación del grado de Maestría de la C. Mónica Márquez Pinedo. Luego del análisis correspondiente, la Coordinación de Ingreso, Promoción y Seguimiento del Personal Académico de la Coordinación General de Recursos Humanos, mediante diverso CGRH/W/1313/14, de fecha 01 de Septiembre de 2014, remitió a esta Secretaría de Actas y Acuerdos, el expediente en cuestión, adjuntando la propuesta de dictamen correspondiente.
- 13) Oficio No. CudL 165/2014, signado por el Lic. Carlos A. Palatka Velasco, Secretario Administrativo del Centro Universitario de los Lagos, mediante el cual solicita a la Coordinación General de Recursos Humanos de esta Casa de Estudios, la convalidación del grado de Doctorado de la C. Valeria Plaza. Luego del análisis correspondiente, la Coordinación de Ingreso, Promoción y Seguimiento del Personal Académico de la Coordinación General de Recursos Humanos, mediante diverso CGRH/W/1312/14, de fecha 01 de Septiembre de 2014, remitió a esta Secretaría de Actas y Acuerdos, el expediente en cuestión, adjuntando la propuesta de dictamen correspondiente.

Agradeciendo de antemano su presencia, me suscribo a sus apreciables órdenes.

ATENTAMENTE
"PIENSA Y TRABAJA"

"Año del Centenario de la Escuela Preparatoria de Jalisco"
Guadalajara, Jalisco, 10 de Septiembre de 2014


Mtro. Itzacoatl Tonalih Bravo Padilla
Rector General y Presidente de la
Comisión de Revalidación de Estudios, Títulos y Grados


Mtro. José Alfredo Peña Ramos
Secretario General de la Universidad de Guadalajara y
Secretario de Actas y Acuerdos de la
Comisión de Revalidación de Estudios, Títulos y Grados

c.c.p. Mutuario.
JAPR/JAUIJgm.



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

CONSEJO GENERAL UNIVERSITARIO

Oficio No. I/09/2014/I 425/III

C. Adalberto Torres Calderón

Miembro de la Comisión de
Revalidación de Estudios, Títulos y Grados
Universidad de Guadalajara
Presente

Por este medio me permito solicitar a Usted su presencia en la próxima sesión extraordinaria de la Comisión Permanente de Revalidación de Estudios, Títulos y Grados del H. Consejo General Universitario, a llevarse a cabo a las 9:00 horas del miércoles 17 de Septiembre del año en curso, en la Sala de Juntas de la Secretaría General, bajo el siguiente orden del día:

- 1) Oficio CP/UPAC/39-2014, signado por la Dra. Sandra Eloina Campos López, Coordinadora de Personal del Centro Universitario de la Costa Sur, mediante el cual solicita a la Coordinación General de Recursos Humanos de esta Casa de Estudios, la convalidación del grado de Doctorado de la C. Sandra Cobán Velasco. Luego del análisis correspondiente, la Coordinación de Ingreso, Promoción y Seguimiento del Personal Académico de la Coordinación General de Recursos Humanos, mediante diverso CGRH/II/0746/14, de fecha 26 de Junio de 2014, remitió a esta Secretaría de Actas y Acuerdos, el expediente en cuestión, adjuntando la propuesta de dictamen correspondiente.
- 2) Oficio SAD/60/14, signado por el Mtro. José David Flores Ureña, Secretario Administrativo del Centro Universitario de Ciencias Económico Administrativas, mediante el cual solicita a la Coordinación General de Recursos Humanos de esta Casa de Estudios, la convalidación del grado de Maestría del C. Oscar Pérez Mora. Luego del análisis correspondiente, la Coordinación de Ingreso, Promoción y Seguimiento del Personal Académico de la Coordinación General de Recursos Humanos, mediante diverso CGRH/II/1275/14, de fecha 19 de Agosto de 2014, remitió a esta Secretaría de Actas y Acuerdos, el expediente en cuestión, adjuntando la propuesta de dictamen correspondiente.
- 3) Oficio SAD/59/14, signado por el Mtro. José David Flores Ureña, Secretario Administrativo del Centro Universitario de Ciencias Económico Administrativas, mediante el cual solicita a la Coordinación General de Recursos Humanos de esta Casa de Estudios, la convalidación del grado de Doctorado del C. José Asunción Corona Dueñas. Luego del análisis correspondiente, la Coordinación de Ingreso, Promoción y Seguimiento del Personal Académico de la Coordinación General de Recursos Humanos, mediante diverso CGRH/II/1275/14, de fecha 19 de Agosto de 2014, remitió a esta Secretaría de Actas y Acuerdos, el expediente en cuestión, adjuntando la propuesta de dictamen correspondiente.
- 4) Oficio SAD/58/14, signado por el Mtro. José David Flores Ureña, Secretario Administrativo del Centro Universitario de Ciencias Económico Administrativas, mediante el cual solicita a la Coordinación General de Recursos Humanos de esta Casa de Estudios, la convalidación del grado de Maestría de la C. Eva Esperanza Osorio Rubio. Luego del análisis correspondiente, la Coordinación de Ingreso, Promoción y Seguimiento del Personal Académico de la Coordinación General de Recursos Humanos, mediante diverso CGRH/II/1275/14, de fecha 19 de Agosto de 2014, remitió a esta Secretaría de Actas y Acuerdos, el expediente en cuestión, adjuntando la propuesta de dictamen correspondiente.
- 5) Oficio CP/UPAC/126-2014, signado por la Dra. Sandra Eloina Campos López, Coordinadora de Personal del Centro Universitario de la Costa Sur, mediante el cual solicita a la Coordinación General de Recursos Humanos de esta Casa de Estudios, la convalidación del grado de Maestría de la C. Cristina Fabiola González Moya. Luego del análisis correspondiente, la Coordinación de Ingreso, Promoción y Seguimiento del Personal Académico de la Coordinación General de Recursos Humanos, mediante diverso CGRH/II/1275/14, de fecha 19 de Agosto de 2014, remitió a esta Secretaría de Actas y Acuerdos, el expediente en cuestión, adjuntando la propuesta de dictamen correspondiente.



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

CONSEJO GENERAL UNIVERSITARIO

- 6) Oficio Rec/1086/2014, signado por el Mtro. Ernesto Flores Gato, Rector del Centro Universitario de Arte, Arquitectura y Diseño, mediante el cual solicita a la Coordinación General de Recursos Humanos de esta Casa de Estudios, la convalidación del grado académico del C. Everardo Camacho Iñiguez. Luego del análisis correspondiente, la Coordinación de Ingreso, Promoción y Seguimiento del Personal Académico de la Coordinación General de Recursos Humanos, mediante diverso CGRH/II/1275/14, de fecha 19 de Agosto de 2014, remitió a esta Secretaría de Actas y Acuerdos, el expediente en cuestión, adjuntando la propuesta de dictamen correspondiente.
- 7) Oficio CV/000VI/168/2014, signado por el Mtro. Marco Tulio Daza Ramírez, Secretario Administrativo del Centro Universitario de los Valles, mediante el cual solicita a la Coordinación General de Recursos Humanos de esta Casa de Estudios, la convalidación del grado de Doctorado del C. José de Jesús Pérez Martínez. Luego del análisis correspondiente, la Coordinación de Ingreso, Promoción y Seguimiento del Personal Académico de la Coordinación General de Recursos Humanos, mediante diverso CGRH/II/1275/14, de fecha 19 de Agosto de 2014, remitió a esta Secretaría de Actas y Acuerdos, el expediente en cuestión, adjuntando la propuesta de dictamen correspondiente.
- 8) Oficio No. CUCIC.P.E./283/2014, signado por el Mtro. Guadalupe José Torres Santiago, Secretario Administrativo del Centro Universitario de la Ciénega, mediante el cual solicita a la Coordinación General de Recursos Humanos de esta Casa de Estudios, la convalidación del grado de Doctorado de la C. Ma. Soledad Castellanos Villaruel. Luego del análisis correspondiente, la Coordinación de Ingreso, Promoción y Seguimiento del Personal Académico de la Coordinación General de Recursos Humanos, mediante diverso CGRH/II/1313/14, de fecha 01 de Septiembre de 2014, remitió a esta Secretaría de Actas y Acuerdos, el expediente en cuestión, adjuntando la propuesta de dictamen correspondiente.
- 9) Oficio SEMS/SAD/0842/2014, signado por la Mtra. Adriana Lorena Fierros Lara, Secretaria Administrativa del Sistema de Educación Media Superior, mediante el cual solicita a la Coordinación General de Recursos Humanos de esta Casa de Estudios, la convalidación del grado de Maestría de la C. Ivonne Berenice Marín del Campo Becerra. Luego del análisis correspondiente, la Coordinación de Ingreso, Promoción y Seguimiento del Personal Académico de la Coordinación General de Recursos Humanos, mediante diverso CGRH/II/1313/14, de fecha 01 de Septiembre de 2014, remitió a esta Secretaría de Actas y Acuerdos, el expediente en cuestión, adjuntando la propuesta de dictamen correspondiente.
- 10) Oficio CUN/SAD/203/14, signado por el Mtro. Están de Jesús Gutiérrez Velázquez, Secretario Administrativo del Centro Universitario del Norte, mediante el cual solicita a la Coordinación General de Recursos Humanos de esta Casa de Estudios, la convalidación del grado de Maestría del C. Alfredo Leonardo Romero Sánchez. Luego del análisis correspondiente, la Coordinación de Ingreso, Promoción y Seguimiento del Personal Académico de la Coordinación General de Recursos Humanos, mediante diverso CGRH/II/1313/14, de fecha 01 de Septiembre de 2014, remitió a esta Secretaría de Actas y Acuerdos, el expediente en cuestión, adjuntando la propuesta de dictamen correspondiente.
- 11) Oficio CUN/SAD/203/14, signado por el Mtro. Están de Jesús Gutiérrez Velázquez, Secretario Administrativo del Centro Universitario del Norte, mediante el cual solicita a la Coordinación General de Recursos Humanos de esta Casa de Estudios, la convalidación del grado de Maestría de la C. Carmen Yadira Pinedo Romero. Luego del análisis correspondiente, la Coordinación de Ingreso, Promoción y Seguimiento del Personal Académico de la Coordinación General de Recursos Humanos, mediante diverso CGRH/II/1313/14, de fecha 01 de Septiembre de 2014, remitió a esta Secretaría de Actas y Acuerdos, el expediente en cuestión, adjuntando la propuesta de dictamen correspondiente.



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

CONSEJO GENERAL UNIVERSITARIO

- 12) Oficio CUN/SAD/203/14, signado por el Mtro. Efraín de Jesús Gutiérrez Velázquez, Secretario Administrativo del Centro Universitario del Norte, mediante el cual solicita a la Coordinación General de Recursos Humanos de esta Casa de Estudios, la convalidación del grado de Maestría de la C. Mónica Márquez Pinedo. Luego del análisis correspondiente, la Coordinación de Ingreso, Promoción y Seguimiento del Personal Académico de la Coordinación General de Recursos Humanos, mediante diverso CGRH/II/1313/14, de fecha 01 de Septiembre de 2014, remitió a esta Secretaría de Actas y Acuerdos, el expediente en cuestión, adjuntando la propuesta de dictamen correspondiente.
- 13) Oficio No. Cudl. 165/2014, signado por el Lic. Carlos A. Patatox Velasco, Secretario Administrativo del Centro Universitario de los Lagos, mediante el cual solicita a la Coordinación General de Recursos Humanos de esta Casa de Estudios, la convalidación del grado de Doctorado de la C. Valeria Piazza. Luego del análisis correspondiente, la Coordinación de Ingreso, Promoción y Seguimiento del Personal Académico de la Coordinación General de Recursos Humanos, mediante diverso CGRH/II/1312/14, de fecha 01 de Septiembre de 2014, remitió a esta Secretaría de Actas y Acuerdos, el expediente en cuestión, adjuntando la propuesta de dictamen correspondiente.

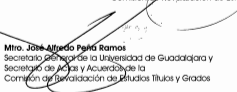
Agradeciendo de antemano su presencia, me suscribo a sus apreciables órdenes.

ATENTAMENTE
"PIENSA Y TRABAJA"

"Año del Centenario de la Escuela Preparatoria de Jalisco"
Guadalajara, Jalisco, 10 de Septiembre de 2014


Mtro. Francisco Tonatliuh Bravo Padilla
Rector General y Presidente de la

Comisión de Revalidación de Estudios, Títulos y Grados


Mtro. José Alfredo Peña Ramos
Secretario General de la Universidad de Guadalajara y
Secretario de Actas y Acuerdos de la
Comisión de Revalidación de Estudios, Títulos y Grados

c.c.p. Minutario.
JAPR/UAJH/sgm.