Oficio No. IV/04/2014/561/III

Dr. Cesar Octavio Monzón
Miembro de la Comisión de
Revalidación de Estudios, títulos y Grados
Universidad de Guadalajara
P r e s e n t e

Por este medio me permito solicitar a Usted su presencia en la próxima sesión extraordinaria de la Comisión Permanente de Revalidación de Estudios, Títulos y Grados del H. Consejo General Universitario, a llevarse a cabo a las 11:00 horas del martes 8 de Abril del año en curso, en la Sala de Juntas de la Secretaría General, bajo el siguiente orden del día:

1) Oficio CUCEI/REC/SAD/CPER/0230/2014, signado por el Dr. César Octavio Monzón, Rector del Centro Universitario de Ciencias Exactas e Ingenierías, mediante el cual solicita a la Coordinación General de Recursos Humanos de esta Casa de Estudios, la convalidación del grado de Doctorado del C. Esteban Abelardo Hernández Vargas. Luego del análisis correspondiente, la Coordinación de Ingreso, Promoción y Seguimiento del Personal Académico de la Coordinación General de Recursos Humanos, mediante diverso CGRH/III/0527/14, de fecha 3 de Marzo de 2014, remitió a esta Secretaría de Actas y Acuerdos, el expediente en cuestión, adjuntando la propuesta de dictamen correspondiente.

2) Oficio CP/UPAC/24-2014, signado por la Dra. Sandra Eloina Compos López, Coordinadora de Personal del Centro Universitario de la Costa Sur, mediante el cual solicita a la Coordinación General de Recursos Humanos de esta Casa de Estudios, la convalidación del grado de Doctorado del C. Luis Carlos Gómez Adame. Luego del análisis correspondiente, la Coordinación de Ingreso, Promoción y Seguimiento del Personal Académico de la Coordinación General de Recursos Humanos, mediante diverso CGRH/III/0527/14, de fecha 3 de Marzo de 2014, remitió a esta Secretaría de Actas y Acuerdos, el expediente en cuestión, adjuntando la propuesta de dictamen correspondiente.

3) Oficio CP/UPAC/24-2014, signado por la Dra. Sandra Eloina Campos López, Coordinadora de Personal del Centro Universitario de la Costa Sur, mediante el cual solicita a la Coordinación General de Recursos Humanos de esta Casa de Estudios, la convalidación del grado de Doctorado de la C. María Luz Ortiz Paniagua. Luego del análisis correspondiente, la Coordinación de Ingreso, Promoción y Seguimiento del Personal Académico de la Coordinación General de Recursos Humanos, mediante diverso CGRH/III/0527/14, de fecha 3 de Marzo de 2014, remitió a esta Secretaría de Actas y Acuerdos, el expediente en cuestión, adjuntando la propuesta de dictamen correspondiente.

4) Oficio CP/UPAC/24-2014, signado por la Dra. Sandra Eloina Campos López, Coordinadora de Personal del Centro Universitario de la Costa Sur, mediante el cual solicita a la Coordinación General de Recursos Humanos de esta Casa de Estudios, la convalidación del grado de Doctorado del C. Roberto Jaya Arreola. Luego del análisis correspondiente, la Coordinación de Ingreso, Promoción y Seguimiento del Personal Académico de la Coordinación General de Recursos Humanos, mediante diverso CGRH/III/0527/14, de fecha 3 de Marzo de 2014, remitió a esta Secretaría de Actas y Acuerdos, el expediente en cuestión, adjuntando la propuesta de dictamen correspondiente.

5) Oficio CUCI/C.P.E./066/2014, signado por el Mtro. Guadalupe José Torres Santiago, Secretario Administrativo del Centro Universitario de la Ciénega, mediante el cual solicita a la Coordinación General de Recursos Humanos de esta Casa de Estudios, la convalidación del grado de Doctor del C. Zaira Yunuen García Carvajal. Luego del análisis correspondiente, la Coordinación de Ingreso, Promoción y Seguimiento del Personal Académico de la Coordinación General de Recursos Humanos, mediante diverso CGRH/III/0570/14, de fecha 25 de Marzo de 2014, remitió a esta Secretaría de Actas y Acuerdos, el expediente en cuestión, adjuntando la propuesta de dictamen correspondiente.

Av. Juárez No. 976, Edificio de la Rectoría General, Piso 5, Colonia Centro C.P. 44100.
Guadalajara, Jalisco. México. Tel. [52] (33) 3134 2222, Exts. 12428, 12243, 12420 y 12457 Tel. dir. 3134 2243 Fax 3134 2278
www.hcgu.udg.mx

6) Oficio SA/CP/UPACA/191/2014, signado por el Dr. Jaime Andrade Villanueva, Rector del Centro Universitario de Ciencias de la Salud, mediante el cual solicita a la Coordinación General de Recursos Humanos de esta Casa de Estudios, la convalidación del grado de Doctorado del C. Antonio Topete Camacho. Luego del análisis correspondiente, la Coordinación de Ingreso, Promoción y Seguimiento del Personal Académico de la Coordinación General de Recursos Humanos, mediante diverso CGRH/III/0570/14, de fecha 25 de Marzo de 2014, remitió a esta Secretaría de Actas y Acuerdos, el expediente en cuestión, adjuntando la propuesta de dictamen correspondiente.

7) Oficio CUCSH/R/S.Admva/I/14/010, signado por la Mtra. Karla Alejandrina Planter Pérez, Secretaria Administrativa del Centro Universitario de Ciencias Sociales y Humanidades, mediante el cual solicita a la Coordinación General de Recursos Humanos de esta Casa de Estudios, la convalidación de grado de los estudios presentados por la C. Martha Ileana Landeros Casillas. Luego del análisis correspondiente, la Coordinación de Ingreso, Promoción y Seguimiento del Personal Académico de la Coordinación General de Recursos Humanos, mediante diverso CGRH/III/0570/14, de fecha 25 de Marzo de 2014, remitió a esta Secretaría de Actas y Acuerdos, el expediente en cuestión, adjuntando la propuesta de dictamen correspondiente.

8) Oficio REC/0389/2014, signada por el Mtro. Ernesto Flores Gallo, Rector del Centro Universitario de Arte, Arquitectura y Diseño, mediante el cual solicita a la Coordinación General de Recursos Humanos de esta Casa de Estudios, la convalidación de grado de los estudios presentados por el C. Jaime Gómez Gómez. Luego del análisis correspondiente, la Coordinación de Ingreso, Promoción y Seguimiento del Personal Académico de la Coordinación General de Recursos Humanos, mediante diverso CGRH/III/0570/14, de fecha 25 de Marzo de 2014, remitió a esta Secretaría de Actas y Acuerdos, el expediente en cuestión, adjuntando la propuesta de dictamen correspondiente.

9) Oficio SUV/DAD/CP/949/2014, signado por la Dra. María Mirna Flores Briseño, Directora Administrativa del Sistema de Universidad Virtual, mediante el cual solicita a la Coordinación General de Recursos Humanos de esta Casa de Estudios, la convalidación del grado de Doctor del C. Fernando Guillermo Navarro Navarro. Luego del análisis correspondiente, la Coordinación de Ingreso, Promoción y Seguimiento del Personal Académico de la Coordinación General de Recursos Humanos, mediante diverso CGRH/III/0570/14, de fecha 25 de Marzo de 2014, remitió a esta Secretaría de Actas y Acuerdos, el expediente en cuestión, adjuntando la propuesta de dictamen correspondiente.

Agradeciendo de antemano su presencia, me suscribo a sus apreciables órdenes.

Atentamente
"PIENSA Y TRABAJA"
Guadalajara, Jalisco, 4 de Abril de 2014

Mtro. Itzcóatl Tonatiuh Bravo Padilla
Rector General y Presidente de la
Comisión de Revalidación de Estudios, Títulos y Grados

Mtro. José Alfredo Peña Ramos
Secretario General de la Universidad de Guadalajara y
Secretario de Actas y Acuerdos de la
Comisión de Revalidación de Estudios Títulos y Grados

c.c. p. Mtro. Tonatiuh Bravo Padilla, Rector General y Presidente de la Comisión.
c.c.p. Minutario.
JAPR/JAJH/sgm.

Av. Juárez No. 976, Edificio de la Rectoría General, Piso 5, Colonia Centro C.P. 44100.
Guadalajara, Jalisco. México. Tel. [52] (33) 3134 2222, Exts. 12428, 12243, 12420 y 12457 Tel. dir. 3134 2243 Fax 3134 2278
www.hcgu.udg.mx

Oficio No. IV/04/2014/561/III

Dr. Cesar Octavio Monzón
Miembro de la Comisión de
Revalidación de Estudias, títulos y Grados
Universidad de Guadalajara
P r e s e n t e

Por este medio me permito solicitor o Usted su presencia en lo próxima sesión extraordinario de la Comisión Permanente de Revalidación de Estudios, Títulos y Grados del H. Cansejo General Universitario, a llevorse a cabo o las 11:00 horos del martes 8 de Abril del año en curso, en lo Solo de Juntos de la Secretario General, bajo el siguiente arden del día:

1) Oficio CUCEI/REC/SAD/CPER/0230/2014, signado por el Dr. César Octavio Monzón, Rector del Centro Universitario de Ciencias Exactas e Ingenierías, mediante el cual solicita a la Coordinación General de Recursos Humanos de esta Casa de Estudios, la convalidación del grado de Doctorado del C. Esteban Abelardo Hernández Vargas. Luego del análisis correspondiente, la Coordinación de Ingreso, Promoción y Seguimiento del Personal Académico de la Coordinación General de Recursas Humanos, mediante diverso CGRH/III/0527/14, de fecha 3 de Marzo de 2014, remitió a esta Secretaría de Actas y Acuerdos, el expediente en cuestión, adjuntando la propuesta de dictamen correspondiente.

2) Oficio CP/UPAC/24-2014, signado par la Dra. Sandra Eloina Campos López, Coordinadora de Personal del Centro Universitario de la Costa Sur, mediante el cual salicita a la Coordinación General de Recursos Humanos de esta Casa de Estudios, la canvalidación del grado de Doctorado del C. Luis Carlos Gámez Adame. Luego del análisis correspandiente, la Coordinación de Ingreso, Promoción y Seguimiento del Personal Académico de la Coordinación General de Recursas Humonos, mediante diverso CGRH/III/0527/14, de fecha 3 de Marzo de 2014, remitió a esto Secretaría de Actas y Acuerdos, el expediente en cuestián, adjuntando la propuesta de dictamen correspondiente.

3) Oficio CP/UPAC/24-2014, signada por la Dra. Sandra Eloina Campos López, Coordinodara de Personal del Centro Universitario de la Costo Sur, mediante el cual solicita a lo Coordinación General de Recursas Humanos de esta Casa de Estudias, lo convalidación del grado de Dactorado de la C. María Luz Ortiz Paniagua. Luego del análisis correspondiente, la Coordinación de Ingreso, Promocián y Seguimiento del Personal Académico de la Coordinación General de Recursos Humanas, mediante diverso CGRH/III/0527/14, de fecha 3 de Marzo de 2014, remitiá a esta Secretaría de Actas y Acuerdos, el expediente en cuestión, adjuntando la propuesta de dictamen correspondiente.

4) Oficio CP/UPAC/24-2014, signado por la Dra. Sandra Eloino Campos López, Coordinadora de Personal del Centro Universitario de la Costa Sur, mediante el cual solicita a la Coordinación General de Recursas Humanos de esto Casa de Estudios, la convalidación del grado de Dactorado del C. Raberto Joya Arreala. Luego del análisis correspandiente, la Coordinación de Ingreso, Promoción y Seguimiento del Personal Académico de la Coordinación General de Recursos Humanos, mediante diverso CGRH/III/0527/14, de fecha 3 de Marza de 2014, remitió a esta Secretaría de Actas y Acuerdos, el expediente en cuestión, adjuntando la propuesta de dictamen correspondiente.

5) Oficio CUCI/C.P.E./066/2014, signado par el Mtro. Guadalupe José Torres Santiago, Secretario Administrativo del Centro Universitario de la Ciénega, mediante el cual salicita a la Coordinación General de Recursos Humonos de esto Casa de Estudios, la convalidación del grado de Doctor del C. Zaira Yunuen García Carvajal. Luego del análisis correspondiente, la Coordinación de Ingreso, Pramoción y Seguimiento del Personal Académico de la Coordinación General de Recursos Humanos, mediante diverso CGRH/III/0570/14, de fecha 25 de Marzo de 2014, remitió a esta Secretaría de Actas y Acuerdos, el expediente en cuestión, adjuntondo la propuesta de dictamen correspondiente.

Av. Juárez No. 976, Edificio de la Rectoría General, Piso 5, Colonia Centro C.P. 44100.
Guadalajara, Jalisco. México. Tel. [52] (33) 3134 2222, Exts. 12428, 12243, 12420 y 12457 Tel. dir. 3134 2243 Fax 3134 2278
www.hcgu.udg.mx

Oficio No. IV/04/2014/561/III

6) Oficio SA/CP/UPACA/191/2014, signado por el Dr. Jaime Andrade Villanueva, Rector del Centro Universitario de Ciencios de la Salud, mediante el cual solicita a la Coordinación General de Recursos Humanos de esta Casa de Estudios, la convalidación del grada de Doctorada del C. Antonio Tapete Camacha. Luego del análisis correspondiente, la Caordinación de Ingresa, Pramación y Seguimiento del Personal Académica de la Coordinación General de Recursos Humanas, mediante diverso CGRH/III/0570/14, de fecha 25 de Morzo de 2014, remitió a esta Secretaría de Actas y Acuerdas, el expediente en cuestión, adjuntanda la propuesta de dictamen correspondiente.

7) Oficio CUCSH/R/S.Admva/I/14/010, signado por la Mtra. Karla Alejandrina Planter Pérez, Secretaria Administrativa del Centro Universitaria de Ciencias Sociales y Humanidades, mediante el cual solicita a la Coordinación General de Recursas Humanos de esta Cosa de Estudios, la convalidación de grado de los estudios presentados por la C. Martha Ileana Landeros Casillas. Luego del onálisis correspondiente, la Coordinación de Ingreso, Promoción y Seguimiento del Personal Académico de la Coordinación General de Recursos Humanos, mediante diverso CGRH/III/0570/14, de fecho 25 de Morzo de 2014, remitió a esto Secretaría de Actos y Acuerdos, el expediente en cuestión, adjuntando lo propuesta de dictomen correspondiente.

8) Oficio REC/0389/2014, signodo por el Mtro. Ernesto Flores Gallo, Rector del Centro Universitario de Arte, Arquitectura y Diseño, mediante el cual solicita o la Coordinación Generol de Recursos Humanos de esta Caso de Estudios, lo convalidación de grado de los estudios presentados por el C. Jaime Gómez Gómez. Luego del análisis correspondiente, la Caordinoción de Ingreso, Promoción y Seguimienta del Personal Académico de lo Caordinación General de Recursos Humanos, mediante diverso CGRH/III/0570/14, de fecho 25 de Marzo de 2014, remitió o esta Secretoría de Actos y Acuerdos, el expediente en cuestión, adjuntando la propuesto de dictomen correspondiente.

9) Oficio SUV/DAD/CP/949/2014, signado por la Dro. Morío Mirna Flores Briseño, Directora Administrativa del Sistema de Universidad Virtuol, mediante el cuol solicito a la Coordinación Generol de Recursos Humanos de esta Casa de Estudios, la convalidoción del grodo de Doctor del C. Fernando Guillermo Navarro Navarro. Luego del análisis correspondiente, lo Coordinación de Ingreso, Promoción y Seguimiento del Personol Académico de la Coordinoción General de Recursos Humonos, mediante diverso CGRH/III/0570/14, de fecha 25 de Morzo de 2014, remitió o esto Secretaría de Actas y Acuerdos, el expediente en cuestión, adjuntando lo propuesta de dictamen correspondiente.

Agradeciendo de antemano su presencio, me suscribo a sus apreciables órdenes.

Atentamente
"PIENSA Y TRABAJA"
Guadalajara, Jalisco, 4 de Abril de 2014

Mtro. Itzcóatl Tonatiuh Bravo Padilla
Rector General y Presidente de la
Comisión de Revalidación de Estudios, títulos y Grados

Mtro. José Alfredo Peña Ramos
Secretario General de la Universidad de Guadalajara y
Secretario de Actas y Acuerdos de la
Comisión de Revalidación de Estudios Títulos y Grados

c.c. p. Mtro. Tonatiuh Bravo Padilla, Rector General y Presidente de la Comisión.
c.c.p. Minutario.
JAPR/JAJH/sgm.

Av. Juárez No. 976, Edificio de la Rectoría General, Piso 5, Colonia Centro C.P. 44100.
Guadalajara, Jalisco. México. Tel. [52] (33) 3134 2222, Exts. 12428, 12243, 12420 y 12457 Tel. dir. 3134 2243 Fax 3134 2278
www.hcgu.udg.mx

Oficio No. IV/04/2014/561/III

C. Adalberto Torres Calderón
Miembro de la Comisión de
Revalidación de Estudios, títulos y Grados
Universidad de Guadalajara
P r e s e n t e

Por este medio me permito solicitar a Usted su presencia en la próxima sesión extraordinaria de la Comisión Permanente de Revalidación de Estudios, Títulos y Grados del H. Consejo General Universitario, a llevarse a cabo a las 11:00 horas del martes 8 de Abril del año en curso, en la Sala de Juntas de la Secretaría General, bajo el siguiente orden del día:

1) Oficio CUCEI/REC/SAD/CPER/0230/2014, signado por el Dr. César Octavio Manzón, Rector del Centro Universitario de Ciencias Exactas e Ingenierías, mediante el cual solicita a la Coordinación General de Recursos Humanos de esta Casa de Estudios, la convalidación del grado de Doctorado del C. Esteban Abelardo Hernández Vargas. Luego del análisis correspondiente, la Coordinación de Ingreso, Promoción y Seguimiento del Personal Académico de la Coordinación General de Recursos Humanos, mediante diverso CGRH/III/0527/14, de fecha 3 de Marzo de 2014, remitió a esta Secretaría de Actas y Acuerdos, el expediente en cuestión, adjuntando la propuesta de dictamen correspondiente.

2) Oficio CP/UPAC/24-2014, signado por la Dra. Sandra Eloina Campos López, Coordinadora de Personal del Centro Universitario de la Costa Sur, mediante el cual solicita a la Coordinación General de Recursos Humanos de esta Casa de Estudios, la convalidación del grado de Doctorado del C. Luis Carlos Gámez Adame. Luego del análisis correspondiente, la Coordinación de Ingreso, Promoción y Seguimiento del Personal Académico de la Coordinación General de Recursos Humanos, mediante diverso CGRH/III/0527/14, de fecha 3 de Marzo de 2014, remitió a esta Secretaría de Actas y Acuerdos, el expediente en cuestión, adjuntando la propuesta de dictamen correspondiente.

3) Oficio CP/UPAC/24-2014, signado por la Dra. Sandra Eloina Campos López, Coordinadora de Personal del Centro Universitario de la Costa Sur, mediante el cual solicita a la Coordinación General de Recursos Humanos de esta Casa de Estudios, la convalidación del grado de Doctorado de la C. María Luz Ortiz Paniagua. Luego del análisis correspondiente, la Coordinación de Ingreso, Promoción y Seguimiento del Personal Académica de la Coordinación General de Recursos Humanos, mediante diverso CGRH/III/0527/14, de fecha 3 de Marzo de 2014, remitió a esta Secretaría de Actas y Acuerdos, el expediente en cuestión, adjuntando la propuesta de dictamen correspondiente.

4) Oficio CP/UPAC/24-2014, signado por la Dra. Sandra Elaina Campos López, Coordinadora de Personal del Centro Universitario de la Costa Sur, mediante el cual solicita a la Coordinación General de Recursos Humanos de esta Casa de Estudios, la convalidación del grado de Doctorado del C. Roberta Joya Arreola. Luego del análisis correspondiente, la Coordinación de Ingreso, Promoción y Seguimiento del Personal Académica de la Coordinación General de Recursos Humanos, mediante diverso CGRH/III/0527/14, de fecha 3 de Marzo de 2014, remitió a esta Secretaría de Actas y Acuerdos, el expediente en cuestión, adjuntando la propuesta de dictamen correspondiente.

5) Oficio CUCI/C.P.E./066/2014, signada por el Mtro. Guadalupe José Torres Santiago, Secretario Administrativo del Centro Universitario de la Ciénega, mediante el cual solicita a la Coordinación General de Recursos Humanos de esta Casa de Estudios, la convalidación del grado de Doctor del C. Zaira Yunuen García Carvajal. Luego del análisis correspondiente, la Coordinación de Ingreso, Promoción y Seguimiento del Personal Académico de la Coordinación General de Recursos Humanos, mediante diverso CGRH/III/0570/14, de fecha 25 de Marzo de 2014, remitió a esta Secretaría de Actas y Acuerdos, el expediente en cuestión, adjuntando la propuesta de dictamen correspondiente.

Av. Juárez No. 976, Edificio de la Rectoría General, Piso 5, Colonia Centro C.P. 44100.
Guadalajara, Jalisco. México. Tel. [52] (33) 3134 2222, Exts. 12428, 12243, 12420 y 12457 Tel. dir. 3134 2243 Fax 3134 2278
www.hcgu.udg.mx

Oficio No. IV/04/2014/561/III

6) Oficio SA/CP/UPACA/191/2014, signado por el Dr. Jaime Andrade Villanueva, Rector del Centro Universitario de Ciencias de la Salud, mediante el cual solicita a la Coordinación General de Recursos Humanos de esta Casa de Estudios, la convalidación del grado de Doctorado del C. Antonio Topete Camacho. Luego del análisis correspondiente, la Coordinación de Ingreso, Promoción y Seguimiento del Personal Académico de la Coordinación General de Recursos Humanos, mediante diverso CGRH/III/0570/14, de fecha 25 de Marzo de 2014, remitió a esta Secretaría de Actas y Acuerdos, el expediente en cuestión, adjuntando la propuesta de dictamen correspondiente.

7) Oficio CUCSH/R/S.Admva/I/14/010, signado por la Mtra. Karla Alejandrina Planter Pérez, Secretaria Administrativa del Centro Universitario de Ciencias Sociales y Humanidades, mediante el cual solicita a la Coordinación General de Recursos Humanos de esta Casa de Estudios, la convalidación de grado de los estudios presentados por la C. Martha Ileana Landeros Casillas. Luego del análisis correspondiente, la Coordinación de Ingreso, Promoción y Seguimiento del Personal Académico de la Coordinación General de Recursos Humanos, mediante diverso CGRH/III/0570/14, de fecha 25 de Marzo de 2014, remitió a esta Secretaría de Actas y Acuerdos, el expediente en cuestión, adjuntando la propuesta de dictamen correspondiente.

8) Oficio REC/0389/2014, signado por el Mtro. Ernesto Flores Gallo, Rector del Centro Universitario de Arte, Arquitectura y Diseño, mediante el cual solicita a la Coordinación General de Recursos Humanos de esta Casa de Estudios, la convalidación de grado de los estudios presentados por el C. Jaime Gómez Gómez. Luego del análisis correspondiente, la Coordinación de Ingreso, Promoción y Seguimiento del Personal Académico de la Coordinación General de Recursos Humanos, mediante diverso CGRH/III/0570/14, de fecha 25 de Marzo de 2014, remitió a esta Secretaría de Actas y Acuerdos, el expediente en cuestión, adjuntando la propuesta de dictamen correspondiente.

9) Oficio SUV/DAD/CP/949/2014, signado por la Dra. María Mirna Flores Briseño, Directora Administrativa del Sistema de Universidad Virtual, mediante el cual solicita a la Coordinación General de Recursos Humanos de esta Casa de Estudios, la convalidación del grado de Doctor del C. Fernando Guillermo Navarro Navarro. Luego del análisis correspondiente, la Coordinación de Ingreso, Promoción y Seguimiento del Personal Académico de la Coordinación General de Recursos Humanos, mediante diverso CGRH/III/0570/14, de fecha 25 de Marzo de 2014, remitió a esta Secretaría de Actas y Acuerdos, el expediente en cuestión, adjuntando la propuesta de dictamen correspondiente.

Agradeciendo de antemano su presencia, me suscribo a sus apreciables órdenes.

Atentamente
"PIENSA Y TRABAJA"
Guadalajara, Jalisco, 4 de Abril de 2014

Mtro. Itzcóatl Tonatiuh Bravo Padilla
Rector General y Presidente de la
Comisión de Revalidación de Estudios, Títulos y Grados

Mtro. José Alfredo Peña Ramos
Secretario General de la Universidad de Guadalajara y
Secretario de Actas y Acuerdos de la
Comisión de Revalidación de Estudios Títulos y Grados

c.c. p. Mtro. Tonatiuh Bravo Padilla, Rector General y Presidente de la Comisión.
c.c.p. Minutario.
JAPR/JAJH/sgm

Av. Juárez No. 976, Edificio de la Rectoría General, Piso 5, Colonia Centro C.P. 44100.
Guadalajara, Jalisco. México. Tel. [52] (33) 3134 2222, Exts. 12428, 12243, 12420 y 12457 Tel. dir. 3134 2243 Fax 3134 2278
www.hcgu.udg.mx

Oficio No. IV/04/2014/561/III

Dr. José Luis Santana Medina
Miembro de la Comisión de
Revalidación de Estudios, títulos y Grados
Universidad de Guadalajara
P r e s e n t e

Por este medio me permito solicitar a Usted su presencia en la próxima sesión extraordinaria de la Comisión Permanente de Revalidación de Estudios, Títulos y Grados del H. Consejo General Universitario, a llevarse a cabo a las 11:00 horas del martes 8 de Abril del año en curso, en la Sala de Juntas de la Secretaría General, bajo el siguiente orden del día:

1) Oficio CUCEI/REC/SAD/CPER/0230/2014, signado por el Dr. César Octavio Manzón, Rector del Centro Universitario de Ciencias Exactas e Ingenierías, mediante el cual solicita a la Coordinación General de Recursos Humanos de esta Casa de Estudios, la convalidación del grado de Doctorado del C. Esteban Abelarda Hernández Vargas. Luego del análisis correspondiente, la Coordinación de Ingreso, Promoción y Seguimiento del Personal Académica de la Coordinación General de Recursos Humanos, mediante diverso CGRH/III/0527/14, de fecha 3 de Marzo de 2014, remitió a esta Secretaría de Actas y Acuerdos, el expediente en cuestión, adjuntanda la propuesta de dictamen correspondiente.

2) Oficio CP/UPAC/24-2014, signado por la Dra. Sandra Eloina Campos López, Coordinadora de Personal del Centro Universitario de la Costa Sur, mediante el cual solicita a la Coordinación General de Recursos Humanas de esta Casa de Estudios, la convalidación del grado de Doctorado del C. Luis Carlos Gómez Adame. Luego del análisis correspondiente, la Coordinación de Ingreso, Promoción y Seguimiento del Personal Académico de la Coordinación General de Recursos Humanos, mediante diverso CGRH/III/0527/14, de fecha 3 de Marzo de 2014, remitiá a esta Secretaría de Actas y Acuerdas, el expediente en cuestión, adjuntando la propuesta de dictamen correspondiente.

3) Oficio CP/UPAC/24-2014, signado por la Dra. Sandra Eloina Campos López, Coordinadora de Personal del Centra Universitario de la Costa Sur, mediante el cual solicita a la Coordinación General de Recursos Humanos de esta Casa de Estudios, la convalidación del grado de Doctorado de la C. María Luz Ortiz Paniagua. Luego del análisis correspondiente, la Coordinación de Ingreso, Promoción y Seguimiento del Personal Académico de la Coordinación General de Recursos Humanos, mediante diverso CGRH/III/0527/14, de fecha 3 de Marzo de 2014, remitió a esta Secretaría de Actas y Acuerdos, el expediente en cuestión, adjuntanda la propuesta de dictamen correspondiente.

4) Oficio CP/UPAC/24-2014, signada por la Dra. Sandra Eloina Campos López, Coordinadara de Personal del Centra Universitario de la Costa Sur, mediante el cual solicita a la Coordinación General de Recursos Humanos de esta Casa de Estudias, la convalidación del grado de Doctorada del C. Roberta Jaya Arreola. Luego del análisis correspondiente, la Coordinación de Ingreso, Promoción y Seguimiento del Personal Académico de la Coordinación General de Recursos Humanas, mediante diverso CGRH/III/0527/14, de fecha 3 de Marza de 2014, remitió o esta Secretaría de Actas y Acuerdas, el expediente en cuestión, adjuntanda la propuesta de dictamen correspondiente.

5) Oficio CUCI/C.P.E./066/2014, signada por el Mtro. Guadalupe José Tarres Santiaga, Secretario Administrativo del Centro Universitaria de la Ciénega, mediante el cual solicita a la Coordinación General de Recursos Humanos de esta Casa de Estudios, la convalidación del grada de Dactor del C. Zaira Yunuen García Carvajal. Luego del análisis correspondiente, la Caordinación de Ingreso, Promoción y Seguimienta del Personal Académico de la Coordinación General de Recursos Humanos, mediante diverso CGRH/III/0570/14, de fecha 25 de Marzo de 2014, remitió o esta Secretaría de Actas y Acuerdos, el expediente en cuestión, adjuntanda la propuesta de dictamen correspondiente.

Av. Juárez No. 976, Edificio de la Reetoría General, Piso 5, Colonia Centro C.P. 44100.
Guadalajara, Jalisco. México. Tel. [52] (33) 3134 2222, Exts. 12428, 12243, 12420 y 12457 Tel. dir. 3134 2243 Fax 3134 2278
www.hcgu.udg.mx

6) Oficio SA/CP/UPACA/191/2014, signado por el Dr. Jaime Andrade Villanuevo, Rector del Centro Universitario de Ciencias de la Salud, mediante el cual solicita a la Coordinación General de Recursos Humanos de esta Casa de Estudios, la convalidación del grado de Doctorado del C. Antonio Topete Camacho. Luego del análisis correspondiente, la Coordinación de Ingreso, Promoción y Seguimiento del Personal Académico de la Coordinación General de Recursos Humanos, mediante diverso CGRH/III/0570/14, de fecha 25 de Marzo de 2014, remitió a esta Secretaría de Actas y Acuerdos, el expediente en cuestión, adjuntando la propuesta de dictamen correspondiente.

7) Oficio CUCSH/R/S.Admva/I/14/010, signado por la Mtra. Karla Alejandrina Planter Pérez, Secretaria Administrativa del Centro Universitario de Ciencias Sociales y Humanidades, mediante el cual solicita a la Coordinación General de Recursos Humanos de esta Casa de Estudios, la convalidación de grado de los estudios presentados por la C. Martha Ileana Landeros Cosillas. Luego del análisis correspondiente, la Coordinación de Ingreso, Promoción y Seguimiento del Personal Académica de la Coordinación General de Recursos Humanos, mediante diverso CGRH/III/0570/14, de fecha 25 de Marzo de 2014, remitió a esta Secretaría de Actas y Acuerdos, el expediente en cuestión, adjuntando la propuesta de dictamen correspondiente.

8) Oficio REC/0389/2014, signado por el Mtro. Ernesto Flores Gallo, Rector del Centro Universitario de Arte, Arquitectura y Diseño, mediante el cual solicita a la Coordinación General de Recursos Humanos de esta Casa de Estudios, la convalidación de grado de los estudios presentados por el C. Jaime Gómez Gómez. Luego del análisis correspondiente, la Coordinación de Ingreso, Promoción y Seguimiento del Personal Académico de la Coordinación General de Recursos Humanos, mediante diverso CGRH/III/0570/14, de fecha 25 de Marzo de 2014, remitió a esta Secretaría de Actas y Acuerdos, el expediente en cuestión, adjuntando la propuesta de dictamen correspondiente.

9) Oficio SUV/DAD/CP/949/2014, signado por la Dra. María Mirna Flores Briseño, Directora Administrativa del Sistema de Universidad Virtual, mediante el cual solicita a la Coordinación General de Recursos Humanos de esta Casa de Estudios, la convalidación del grado de Doctor del C. Fernando Guillermo Navarro Navarro. Luego del análisis correspondiente, la Coordinación de Ingreso, Promoción y Seguimiento del Personal Académica de la Coordinación General de Recursos Humanos, mediante diverso CGRH/III/0570/14, de fecha 25 de Marzo de 2014, remitió a esta Secretaría de Actas y Acuerdos, el expediente en cuestión, adjuntando la propuesta de dictamen correspondiente.

Agradeciendo de antemano su presencia, me suscribo a sus apreciables órdenes.

Atentamente
"PIENSA Y TRABAJA"
Guadalajara, Jalisco, 4 de Abril de 2014

Mtro. Itzcóatl Tonatiuh Bravo Padilla
Rector General y Presidente de la
Comisión de Revalidación de Estudios, Títulos y Grados

Mtro. José Alfredo Peña Ramos
Secretario General de la Universidad de Guadalajara y
Secretario de Actas y Acuerdos de la
Comisión de Revalidación de Estudios Títulos y Grados

c.c. p. Mtro. Tonatiuh Bravo Padilla, Rector General y Presidente de la Comisión.
c.c.p. Minutario.
JAPR/JAJH/sgm.

Av. Juárez No. 976, Edificio de la Rectoría General, Piso 5, Colonia Centro C.P. 44100.
Guadalajara, Jalisco. México. Tel. [52] (33) 3134 2222, Exts. 12428, 12243, 12420 y 12457 Tel. dir. 3134 2243 Fax 3134 2278
www.hcgu.udg.mx

Oficio No. IV/04/2014/561/III

Mtro. Nicolás Alonso Estrella
Miembro de la Comisión de
Revalidación de Estudios, títulos y Grados
Universidad de Guadalajara
Presente

Por este medio me permito solicitar a Usted su presencia en la próxima sesión extraordinaria de la Comisión Permanente de Revalidación de Estudios, Títulos y Grados del H. Consejo General Universitario, a llevarse a cabo a las 11:00 horas del martes 8 de Abril del año en curso, en la Sala de Juntas de la Secretaría General, bajo el siguiente orden del día:

1) Oficia CUCEI/REC/SAD/CPER/0230/2014, signado por el Dr. César Octavio Monzón, Rector del Centra Universitario de Ciencias Exactas e Ingenierías, mediante el cual solicita a lo Coordinación General de Recursos Humanas de esto Casa de Estudios, la canvalidación del grado de Doctarado del C. Esteban Abelarda Hernández Vargas. Luego del análisis correspondiente, la Coordinación de Ingreso, Promación y Seguimiento del Personal Académico de la Coardinación General de Recursos Humanos, mediante diverso CGRH/III/0527/14, de fecha 3 de Marzo de 2014, remitió a esta Secretaría de Actas y Acuerdos, el expediente en cuestión, adjuntando la propuesta de dictamen correspondiente.

2) Oficio CP/UPAC/24-2014, signado por la Dra. Sandra Eloina Campos López, Coordinadora de Personal del Centra Universitario de la Costa Sur, mediante el cual solicita a la Coordinación General de Recursos Humanos de esta Casa de Estudias, la convalidación del grado de Doctorado del C. Luis Carlos Gámez Adame. Luego del onálisis correspondiente, la Coordinación de Ingreso, Pramación y Seguimiento del Personal Académico de la Coordinación General de Recursos Humanos, mediante diverso CGRH/III/0527/14, de fecha 3 de Marzo de 2014, remitió a esto Secretaría de Actas y Acuerdos, el expediente en cuestión, adjuntanda la propuesto de dictamen correspondiente.

3) Oficia CP/UPAC/24-2014, signado por la Dra. Sandra Eloina Campos López, Coordinadora de Personal del Centro Universitario de la Costa Sur, mediante el cuol solicita a la Coordinación General de Recursos Humanos de esta Casa de Estudios, la convalidación del grado de Doctorado de la C. María Luz Ortiz Paniagua. Luego del análisis correspondiente, la Coordinación de Ingreso, Promoción y Seguimiento del Personal Académico de la Coordinación General de Recursos Humanos, mediante diverso CGRH/III/0527/14, de fecha 3 de Marzo de 2014, remitió a esta Secretaría de Actas y Acuerdos, el expediente en cuestión, adjuntando la propuesta de dictamen correspondiente.

4) Oficia CP/UPAC/24-2014, signado por la Dra. Sandra Eloina Campos López, Coordinadora de Personal del Centro Universitario de la Costo Sur, mediante el cual solicita a la Coordinación General de Recursos Humanos de esta Casa de Estudios, la convalidación del grado de Doctorado del C. Roberto Joya Arreola. Luego del onálisis correspondiente, la Coordinación de Ingreso, Promoción y Seguimiento del Personal Académico de la Coordinación General de Recursos Humanos, mediante diverso CGRH/III/0527/14, de fecha 3 de Marzo de 2014, remitió a esta Secretaría de Actas y Acuerdos, el expediente en cuestión, adjuntanda la propuesta de dictamen correspondiente.

5) Oficio CUCI/C.P.E./066/2014, signado por el Mtro. Guadalupe José Torres Santiago, Secretario Administrativo del Centro Universitaria de la Ciénega, mediante el cual solicita o la Coordinación General de Recursos Humanos de esta Casa de Estudios, la convalidación del grado de Doctar del C. Zaira Yunuen García Carvajal. Luega del onálisis correspondiente, la Coordinación de Ingreso, Promoción y Seguimiento del Personal Académico de la Coordinación General de Recursos Humanas, mediante diverso CGRH/III/0570/14, de fecha 25 de Marzo de 2014, remitió a esta Secretaría de Actas y Acuerdos, el expediente en cuestión, adjuntanda la propuesta de dictamen correspondiente.

Av. Juárez No. 976, Edificio de la Rectoría General, Piso 5, Colonia Centro C.P. 44100.
Guadalajara, Jalisco. México. Tel. [52] (33) 3134 2222, Exts. 12428, 12243, 12420 y 12457 Tel. dir. 3134 2243 Fax 3134 2278
www.hcgu.udg.mx

6) Oficio SA/CP/UPACA/191/2014, signado por el Dr. Jaime Andrade Villanuevo, Rector del Centro Universitario de Ciencios de la Salud, mediante el cual solicita a lo Coordinación General de Recursos Humanos de esta Casa de Estudios, lo convalidación del grado de Doctorado del C. Antonio Topete Camacho. Luego del análisis correspondiente, la Coordinación de Ingreso, Promoción y Seguimiento del Personal Académico de la Coordinación General de Recursos Humanos, mediante diverso CGRH/III/0570/14, de fecha 25 de Marzo de 2014, remitió a esto Secretaría de Actas y Acuerdos, el expediente en cuestión, adjuntando la propuesta de dictamen correspondiente.

7) Oficio CUCSH/R/S.Admva/I/14/010, signado por la Mtra. Karla Alejandrina Planter Pérez, Secretaria Administrativo del Centro Universitario de Ciencias Sociales y Humanidades, mediante el cual solicita a la Coordinación General de Recursos Humanos de esto Casa de Estudios, la convalidación de grado de los estudios presentados por la C. Martha Ileana Landeros Casillas. Luego del onálisis correspondiente, la Coordinación de Ingreso, Promoción y Seguimiento del Personal Académico de lo Coordinación General de Recursos Humanos, mediante diverso CGRH/III/0570/14, de fecha 25 de Marzo de 2014, remitió a esta Secretoría de Actas y Acuerdos, el expediente en cuestión, adjuntando la propuesta de dictamen correspondiente.

8) Oficio REC/0389/2014, signado por el Mtro. Ernesto Flores Gallo, Rector del Centro Universitario de Arte, Arquitecturo y Diseño, mediante el cual solicita a lo Coordinación General de Recursos Humanos de esta Casa de Estudios, la convalidación de grado de los estudios presentados por el C. Jaime Gómez Gómez. Luego del análisis correspondiente, lo Coordinación de Ingreso, Promoción y Seguimiento del Personal Académico de la Coordinación General de Recursos Humanos, mediante diverso CGRH/III/0570/14, de fecha 25 de Marzo de 2014, remitió a esta Secretaría de Actas y Acuerdos, el expediente en cuestión, adjuntando la propuesta de dictamen correspondiente.

9) Oficio SUV/DAD/CP/949/2014, signado por la Dra. María Mirna Flores Briseño, Directora Administrativo del Sistema de Universidad Virtual, mediante el cual solicita a la Coordinación General de Recursos Humanos de esta Casa de Estudios, la convalidación del grado de Doctor del C. Fernando Guillermo Navarro Navarro. Luego del análisis correspondiente, la Coordinación de Ingreso, Promoción y Seguimiento del Personal Académico de la Coordinación General de Recursos Humanos, mediante diverso CGRH/III/0570/14, de fecha 25 de Marzo de 2014, remitió a esta Secretario de Actas y Acuerdos, el expediente en cuestión, adjuntando la propuesta de dictamen correspondiente.

Agradeciendo de antemano su presencia, me suscribo o sus apreciables órdenes.

Atentamente
"PIENSA Y TRABAJA"
Guadalajara, Jalisco, 4 de Abril de 2014

Mtro. Itzcóatl Tonatiuh Bravo Padilla
Rector General y Presidente de la
Comisión de Revalidación de Estudios, títulos y Grados

Mtro. José Alfredo Peña Ramos
Secretario General de la Universidad de Guadalajara y
Secretario de Actos y Acuerdos de la
Comisión de Revalidación de Estudios Títulos y Grados

c.c. p. Mtro. Tonatiuh Bravo Padilla, Rector General y Presidente de la Comisión.
c.c.p. Minutario.
JAPR/JAJH/sgm.

Av. Juárez No. 976, Edificio de la Rectoría General, Piso 5, Colonia Centro C.P. 44100.
Guadalajara, Jalisco. México. Tel. [52] (33) 3134 2222, Exts. 12428, 12243, 12420 y 12457 Tel. dir. 3134 2243 Fax 3134 2278
www.hcgu.udg.mx