



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

CONSEJO GENERAL UNIVERSITARIO

H. Consejo General Universitario
Universidad de Guadalajara
Sesión Ordinaria de la Comisión de Revalidación de Estudios Títulos y Grados
Martes 11 de marzo de 2014, 09:00 horas
Sala de Juntas de la Secretaría General
Relatoría de asuntos

Asistentes:

Dr. José Luis Santana Medina;
Dr. César Octavio Monzón;
Mtro. Nicolás Alonso Estrella;
C. Adalberto Torres Calderón; y
Mtro. José Alfredo Peña Ramos, Secretario de Actas y Acuerdos.

Asuntos

1. Oficio REC/SA/CP/Upaca/291/13, firmado por el Dr. Jaime F. Andrade Villanueva, Rector del Centro Universitario de Ciencias de la Salud, mediante el cual solicita a la Coordinación General de Recursos Humanos de esta Casa de Estudios, la convalidación de grado de los estudios presentados por el C. Manuel Romo García Rulto. Luego del análisis correspondiente, la Coordinación de Ingreso, Promoción y Seguimiento del Personal Académico de la Coordinación General de Recursos Humanos, mediante diverso CGRH/III/835/13, de fecha 25 de Junio de 2013, remitió a esta Secretaría de Actas y Acuerdos, el expediente en cuestión, adjuntando la propuesta de dictamen correspondiente.

1.1 ACUERDO. Pendiente próxima sesión.

2. Oficio REC/1497/2013, firmado por el Mtro. Ernesto Flores Gallo, Rector del Centro Universitario de Arte, Arquitectura y Diseño, mediante el cual solicita a la Coordinación General de Recursos Humanos de esta Casa de Estudios, la convalidación del grado de Maestría de la C. Perla Liliana Zambrano Prado. Luego del análisis correspondiente, la Coordinación de Ingreso, Promoción y Seguimiento del Personal Académico de la Coordinación General de Recursos Humanos, mediante diverso CGRH/III/0137/14, de fecha 20 de Enero de 2014, remitió a esta Secretaría de Actas y Acuerdos, el expediente en cuestión, adjuntando la propuesta de dictamen correspondiente.

2.1 ACUERDO. Se convalida el grado de MAESTRIA el grado académico presentado por la C. PERLA LILIANA ZAMBRANO PRADO, otorgado por la UNIVERSIDAD POLITECNICA DE CATALUNYA, ESPAÑA.

3. Oficio CUTONALA/CP/039/14, firmado por el Mtro. Luis Fernando González Bolaños, Coordinador de Personal del Centro Universitario de Tonalá, mediante el cual solicita a la Coordinación General de Recursos Humanos de esta Casa de Estudios, la convalidación del grado de Doctorado del C. Alberto Coronado Mendoza. Luego del análisis correspondiente, la Coordinación de Ingreso, Promoción y Seguimiento del Personal Académico de la Coordinación General de Recursos Humanos, mediante diverso CGRH/III/0394/14, de fecha 10 de Febrero de 2014, remitió a esta Secretaría



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

CONSEJO GENERAL UNIVERSITARIO

de Actas y Acuerdos, el expediente en cuestión, adjuntando la propuesta de dictamen correspondiente.

3.1 ACUERDO. Se convalida el grado de DOCTOR el grado académico presentado por el C. ALBERTO CORONADO MENDOZA, otorgado por la UNIVERSIDAD DE ZARAGOZA, ESPAÑA.

4. Oficio REC/179/2014, signado por el Mtro. Ernesto Flores Gallo, Rector del Centro Universitario de Arte, Arquitectura y Diseño, mediante el cual solicita a la Coordinación General de Recursos Humanos de esta Casa de Estudios, la convalidación del grado de Doctorado del C. Carlos Antonio Bravo Wagner. Luego del análisis correspondiente, la Coordinación de Ingreso, Promoción y Seguimiento del Personal Académico de la Coordinación General de Recursos Humanos, mediante diverso CGRH/III/0394/14, de fecha 10 de Febrero de 2014, remitió a esta Secretaría de Actas y Acuerdos, el expediente en cuestión, adjuntando la propuesta de dictamen correspondiente.

4.1 ACUERDO. Se convalida el grado de DOCTOR el grado académico presentado por el C. CARLOS ANTONIO BRAVO WAGNER, otorgado por la UNIVERSITAT POLITECNICA DE CATALUNYA, ESPAÑA.

5. Oficio SAD/010/14, signado por el Mtro. José David Flores Ureña, Secretario Administrativo del Centro Universitario de Ciencias Económico Administrativas, mediante el cual solicita a la Coordinación General de Recursos Humanos de esta Casa de Estudios, la convalidación del grado de Maestría de la C. Trinidad del Rosario Cárdenas Díaz. Luego del análisis correspondiente, la Coordinación de Ingreso, Promoción y Seguimiento del Personal Académico de la Coordinación General de Recursos Humanos, mediante diverso CGRH/III/0464/14, de fecha 17 de Febrero de 2014, remitió a esta Secretaría de Actas y Acuerdos, el expediente en cuestión, adjuntando la propuesta de dictamen correspondiente.

5.1 ACUERDO. Se convalida el grado de MAESTRIA el grado académico presentado por la C. TRINIDAD DEL ROSARIO CARDENAS DIAZ, otorgado por la UNIVERSIDAD COMPLUTENSE DE MADRID, ESPAÑA.

6. Oficio CUCPV/SAD/0142/2014, signado por la Mtra. Gloria Angélica Hernández Obledo, Secretario Administrativo del Centro Universitario de la Costa, mediante el cual solicita a la Coordinación General de Recursos Humanos de esta Casa de Estudios, la convalidación del grado de Doctorado de la C. María del Consuelo Cortes Velázquez. Luego del análisis correspondiente, la Coordinación de Ingreso, Promoción y Seguimiento del Personal Académico de la Coordinación General de Recursos Humanos, mediante diverso CGRH/III/0464/14, de fecha 17 de Febrero de 2014, remitió a esta Secretaría de Actas y Acuerdos, el expediente en cuestión, adjuntando la propuesta de dictamen correspondiente.

6.1 ACUERDO. Se convalida el grado de DOCTORADO el grado académico presentado por la C. MARIA DEL CONSUELO CORTES VELAZQUEZ, otorgado por la NOVA SOUTHEASTERN UNIVERSITY, USA.

7. Oficio CUCPV/SAD/0142/2014, signado por la Mtra. Gloria Angélica Hernández Obledo, Secretario Administrativo del Centro Universitario de la Costa, mediante el cual solicita a la Coordinación General de Recursos Humanos de esta Casa de Estudios, la convalidación del grado de Doctorado del C. Aurelio Enrique López Barrón. Luego del análisis correspondiente, la Coordinación de Ingreso, Promoción y Seguimiento del



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

CONSEJO GENERAL UNIVERSITARIO

Personal Académico de la Coordinación General de Recursos Humanos, mediante diverso CGRH/III/0464/14, de fecha 17 de Febrero de 2014, remitió a esta Secretaría de Actas y Acuerdos, el expediente en cuestión, adjuntando la propuesta de dictamen correspondiente.

7.1 ACUERDO. Se convalida el grado de DOCTOR el grado académico presentado por el C. AURELIO ENRIQUE LOPEZ BARRON, otorgado por la NOVA SOUTHEASTERN UNIVERSITY, USA.

8. Oficio SAD/014/14, signado por el Mtro. José David Flores Ureña, Secretario Administrativo del Centro Universitario de Ciencias Económico Administrativas, mediante el cual solicita a la Coordinación General de Recursos Humanos de esta Casa de Estudios, la convalidación del grado de Maestría del C. Alfonso Fabián Azpeitia Berni. Luego del análisis correspondiente, la Coordinación de Ingreso, Promoción y Seguimiento del Personal Académico de la Coordinación General de Recursos Humanos, mediante diverso CGRH/III/0527/14, de fecha 3 de Marzo de 2014, remitió a esta Secretaría de Actas y Acuerdos, el expediente en cuestión, adjuntando la propuesta de dictamen correspondiente.

8.1 ACUERDO. Se convalida el grado de MAESTRIA el grado académico presentado por el C. ALFONSO FABIAN AZPEITIA BERNI, otorgado por el THUNDERBIRD SCHOOL OF GLOBAL MANAGEMENT, USA Y EL INSTITUTO TECNOLÓGICO Y DE ESTUDIOS SUPERIORES DE MONTERREY.

9. Oficio CUCSH/R/S.Admva/I/14/005, signado por la Mtra. Karla Alejandrina Planter Pérez, Secretario Administrativo del Centro Universitario de Ciencias Sociales y Humanidades, mediante el cual solicita a la Coordinación General de Recursos Humanos de esta Casa de Estudios, la convalidación del grado de Maestría de la C. Ana Nenadovic. Luego del análisis correspondiente, la Coordinación de Ingreso, Promoción y Seguimiento del Personal Académico de la Coordinación General de Recursos Humanos, mediante diverso CGRH/III/0527/14, de fecha 3 de Marzo de 2014, remitió a esta Secretaría de Actas y Acuerdos, el expediente en cuestión, adjuntando la propuesta de dictamen correspondiente.

9.1 ACUERDO. Se convalida el grado de MAESTRIA el grado académico presentado por la C. ANA NENADOVIC, otorgado por la UNIVERSIDAD DE VIENA, AUSTRIA.

10. Oficio CUCEI/REC/SAD/CPER/0230/2014, signado por el Dr. César Octavio Monzón, Rector del Centro Universitario de Ciencias Exactas e Ingenierías, mediante el cual solicita a la Coordinación General de Recursos Humanos de esta Casa de Estudios, la convalidación del grado de Doctorado del C. Esteban Abelardo Hernández Vargas. Luego del análisis correspondiente, la Coordinación de Ingreso, Promoción y Seguimiento del Personal Académico de la Coordinación General de Recursos Humanos, mediante diverso CGRH/III/0527/14, de fecha 3 de Marzo de 2014, remitió a esta Secretaría de Actas y Acuerdos, el expediente en cuestión, adjuntando la propuesta de dictamen correspondiente.

10.1 ACUERDO. Pendiente próxima sesión.

11. Oficio CP/UPAC/24-2014, signado por la Dra. Sandra Eloina Campos López, Coordinadora de Personal del Centro Universitario de la Costa Sur, mediante el cual solicita a la Coordinación General de Recursos Humanos de esta Casa de Estudios, la convalidación del grado de Doctorado del C. Luis Carlos Gámez Adame. Luego del análisis correspondiente, la Coordinación de Ingreso, Promoción y Seguimiento del



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
CONSEJO GENERAL UNIVERSITARIO

Personal Académico de la Coordinación General de Recursos Humanos, mediante diverso CGRH/III/0527/14, de fecha 3 de Marzo de 2014, remitió a esta Secretaría de Actas y Acuerdos, el expediente en cuestión, adjuntando la propuesta de dictamen correspondiente.

11.1 ACUERDO. Pendiente próxima sesión.

12. Oficio CP/UPAC/24-2014, signado por la Dra. Sandra Eloina Campos López, Coordinadora de Personal del Centro Universitario de la Costa Sur, mediante el cual solicita a la Coordinación General de Recursos Humanos de esta Casa de Estudios, la convalidación del grado de Doctorado de la C. María Luz Ortiz Paniagua. Luego del análisis correspondiente, la Coordinación de Ingreso, Promoción y Seguimiento del Personal Académico de la Coordinación General de Recursos Humanos, mediante diverso CGRH/III/0527/14, de fecha 3 de Marzo de 2014, remitió a esta Secretaría de Actas y Acuerdos, el expediente en cuestión, adjuntando la propuesta de dictamen correspondiente.

12.1 ACUERDO. Pendiente próxima sesión.

13. Oficio CP/UPAC/24-2014, signado por la Dra. Sandra Eloina Campos López, Coordinadora de Personal del Centro Universitario de la Costa Sur, mediante el cual solicita a la Coordinación General de Recursos Humanos de esta Casa de Estudios, la convalidación del grado de Doctorado del C. Roberto Joya Arreola. Luego del análisis correspondiente, la Coordinación de Ingreso, Promoción y Seguimiento del Personal Académico de la Coordinación General de Recursos Humanos, mediante diverso CGRH/III/0527/14, de fecha 3 de Marzo de 2014, remitió a esta Secretaría de Actas y Acuerdos, el expediente en cuestión, adjuntando la propuesta de dictamen correspondiente.

13.1 ACUERDO. Pendiente próxima sesión.

Siendo las 11:50 horas se da por terminada la presente sesión de trabajo, firmando al calce los miembros de la Comisión.


Dr. José Luis Santana Medina




Dr. Cesar Octavio Monzón


Mtro. Nicolás Alonso Estrada


C. Adalberto Torres Calderón


Mtro. Jose Alfredo Peña Ramos
Secretario de Actas y Acuerdos